

**«Утверждаю»:**

**Первый заместитель главы  
администрации Александрово-  
Гайского муниципального района  
Саратовской области**



**В.Ю. Неверов**

**2016 г.**

Принят решением Общего собрания  
коллектива ДЮСШ  
«12» ноября 2015 года №2

**Устав  
Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Детско-юношеская спортивная школа»  
с. Александров-Гай  
Александрово-Гайского муниципального  
района Саратовской области  
(новая редакция)**

**Саратовская область  
Александрово-Гайский муниципальный район  
2016 год**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1** Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» с. Александров-Гай Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области, действующее в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» с. Александров-Гай Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области, зарегистрированного Межрайонной ИФНС России №9 по Саратовской области. Основной государственный регистрационный номер 1026400965909.
- 1.2.** Наименование Учреждения:  
*полное* - Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» с. Александров-Гай Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области;  
*сокращенное* - МБУ ДО «ДЮСШ» с. Александров-Гай.
- 1.3.** Место нахождения, юридический и фактический адрес Учреждения: 413371, Российская Федерация, Саратовская область, Александрово-Гайский район, с. Александров Гай, проезд Связистов, д.6.
- 1.4.** Учредителем Учреждения является администрация Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области (далее - Учредитель), юридический и почтовый адрес, место нахождения: 413372, Российская Федерация, Саратовская область, Александрово-Гайский район, с. Александров-Гай, ул. Красного бойца, д.50.
- Отдельные функции и полномочия Учредителя в соответствии с разграничениями, установленными настоящим Уставом, осуществляет Управление образования администрации Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области (далее – Управление образования), юридический и почтовый адрес, место нахождения: 413371, Российская Федерация, Саратовская область, Александрово-Гайский район, с. Александров-Гай, ул. Советская, д. 15.
- 1.5.** Организационно-правовая форма Учреждения – учреждение.
- 1.6.** Тип учреждения – бюджетное учреждение.
- 1.7.** Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.
- 1.8.** Учреждение является юридическим лицом, может иметь самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Александрово-Гайского муниципального района, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, символику.
- 1.9.** Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 1.10.** Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник соответствующего имущества. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

**1.11.** Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, в арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством.

**1.12.** Учредительным документом Учреждения является Устав (далее - Устав). Устав утверждается постановлением Учредителя и регистрируется в установленном действующим законодательством порядке. Изменения и дополнения утверждаются постановлением Учредителя, регистрируются в регистрирующем органе в установленном действующим законодательством порядке.

**1.13.** В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Саратовской области, актами, принимаемыми органами местного самоуправления Александрово-Гайского муниципального района, Уставом.

**1.14.** Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

**1.15.** В учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур, политических партий, общественно - политических и религиозных движений и организаций (объединений).

**1.16.** Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**2.1.** *Основными целями деятельности Учреждения являются:*

- предоставления услуг в сфере дополнительного образования детей, организации работы по месту жительства, оказания социально-педагогической поддержки детям, подросткам и молодежи;
- усвоение спортсменами - учащимися дополнительных программ по избранному виду спорта, реализуемых в Учреждении;
- создание комплексной системы по обучению, воспитанию и развитию самостоятельной, гармонично развитой, творческой личности;
- осуществление организованного отдыха детей.

Предметом деятельности Учреждения является спортивное-оздоровительное воспитание детей.

**2.2.** *Основными задачами Учреждения являются:*

- привлечение детей, подростков и молодёжи к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья спортсменов-учащихся;
- создание условий для развития личности, ее самореализации и самоопределения;

- создание условий для формирования у спортсменов - учащихся современного уровня знаний;
  - создание условий для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
  - создание условий для осуществления личностного – ориентированного подхода к обучению и воспитанию спортсменов-учащихся;
  - создание условий для осознанного выбора вида спорта;
- 
- оказание помощи семье в дополнительном образовании, воспитании и формировании здорового образа жизни спортсменов-учащихся;
  - осуществление организованного отдыха детей.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**3.1.** Координация, регулирование, контроль деятельности Учреждения осуществляются Управлением образования.

**3.2.** Контроль за целевым использованием и сохранностью переданного Учреждению муниципального имущества осуществляется Учредителем.

**3.3.** Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

**3.4.** Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

**3.5.** Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом требований государственных образовательных стандартов;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий;
- определять режим работы в соответствии с программой по каждому виду спорта;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания спортсменов – учащихся; учебные пособия и учебники;
- реализовывать дополнительные образовательные услуги, в том числе и платные;
- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения, организации;
- привлекать дополнительные финансовые источники, приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса на оказываемые услуги.

**3.6.** Учреждение выполняет иную деятельность, не противоречащую законодательству Российской Федерации и направленную на выполнение уставных задач Учреждения. Учреждение вправе осуществлять иные виды

деятельности лишь постольку, поскольку доходы от такой деятельности идут на достижение целей:

- организация и проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- предоставление спортивных объектов заинтересованным организациям для проведения физкультурно-массовой и спортивной работы;
- прокат спортивного инвентаря, оборудования и снаряжения;
- компьютерное и информационное обеспечение спортивных мероприятий;
- ремонт спортивного инвентаря, оборудования и автомобильного транспорта;
- хранение автомобильного транспорта;
- сдача в аренду помещений и оборудования с письменного согласия уполномоченного органа по управлению и распоряжению имуществом области;

- организация соревнований различного уровня и оказание различных услуг спортсменам-учащимся, в том числе гостиничных;

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

**3.7.** Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия (допуск), возникает у Учреждения с момента их получения или в указанный в них срок и прекращается по истечении срока их действия, если иное не установлено

**3.8.** Учреждение обязано обеспечивать:

- реализацию в полном объеме образовательных программ; соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- защищать жизнь и здоровье спортсменов-учащихся;
- соблюдать права и свободы спортсменов-учащихся;
- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления муниципальное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование строго по целевому назначению муниципального имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния муниципального имущества;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово – хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

**3.9.** Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество дополнительного образования спортсменов-учащихся;
- жизнь и здоровье спортсменов-учащихся и работников Учреждения;
- нарушение прав и свобод спортсменов-учащихся и работников Учреждения;

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения и предусмотренных данным Уставом;
- нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств.

**3.10** Учреждению запрещается привлекать спортсменов-учащихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

Принуждение спортсменов-учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

**3.11.** Проверка работы Учреждения осуществляется соответствующими органами в пределах их компетенции согласно действующему законодательству.

**3.12.** Медицинское обслуживание обеспечивается специально закрепленным органами здравоохранения персоналом, который наряду с администрацией

Учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

## **4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**4.1.** Участниками образовательного процесса в учреждении являются дети до 18 лет, обучающиеся (далее вместе - дети), педагогические работники, родители (законные представители).

**4.2.** *Основной формой работы с детьми являются:*

- групповые учебно-тренировочные и теоретические занятия;
- работа по индивидуальным планам;
- медико-восстановительные мероприятия;
- тестирование и медицинский контроль;
- участие в соревнованиях, матчевых встречах, в учебно-тренировочных сборах.

Положения и учебные планы учебно-тренировочных занятий утверждаются на Тренерско-педагогическом Совете.

**4.3.** Укомплектование учебных групп проводится в сентябре, а также в течение всего учебного года, в соответствии с Положением о спортивной школе.

**4.4.** Учебные группы по возрасту, в том числе группы для детей дошкольного возраста на спортивно-оздоровительный этап, комплектуются в соответствии с Положением о деятельности Учреждения и видам спорта, которые открыты в Учреждении.

**4.5.** При приёме в учебные группы необходимо представление от учащихся медицинского заключения о состоянии здоровья.

**4.6.** Организация образовательного процесса в учреждении строится на основании Плана работы Учреждения, Положения о спортивной школе, планов тренеров-преподавателей, регламентируется расписанием занятий и Календарным планом спортивно-массовых мероприятий, согласованных с Управлением образования. Органы Управления Учреждения обеспечивают разработку дополнительных образовательных программ, внедряют новые образовательные технологии,

проводят экспертизу программ, методических пособий и материалов. Учреждение оказывает организационно-методическую помощь Учреждениям общего образования в проведении и пропаганде спортивно-массовых мероприятий.

**4.7.** Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

**4.8.** Освоение образовательных программ завершается обязательным итоговым мероприятием в форме участия в соревнованиях города, области и России.

**4.9.** Лицам, завершившим дополнительное образование (по избранному виду спорта), выдается зачетная классификационная книжка спортсмена, соответствующая выполненному разряду.

**4.10.** *Типы и виды образовательных программ по дополнительному образованию:*

- группы спортивно-оздоровительной направленности;
- группы начальной подготовки первого года обучения;
- группы начальной подготовки второго года обучения;
- группы начальной подготовки третьего года обучения;
- учебно-тренировочные группы первого года обучения;
- учебно-тренировочные группы второго года обучения;
- учебно-тренировочные группы третьего года обучения;
- учебно-тренировочные группы четвертого года обучения;

- учебно-тренировочные группы пятого года обучения;

- группы спортивного совершенствования первого года обучения;

- группы спортивного совершенствования более одного года обучения.

В каждом виде могут реализовываться образовательные программы по следующим направлениям (видам спорта): футбол, настольный теннис, бокс, самбо, спортивные танцы, атлетическая гимнастика (пауэрлифтинг), волейбол, баскетбол. Программы могут быть стандартные, инновационные и другие.

**4.11.** Осуществляет методическое и информационное обеспечение спортивных занятий спортсменов - учащихся, подростков, молодёжи.

**4.12.** Принимает участие в организации и проведении городских и областных соревнований в первенстве России, турнирах и матчевых встречах, спортивно-массовых мероприятиях.

**4.13.** *Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября. С 1 по 30 сентября идет комплектование групп.*

Продолжительность обучения в зависимости от Программы Учреждения и вида спорта составляет от 5 до 10 лет.

В период каникул учебные группы работают по расписанию и планам спортивно-массовых мероприятий, индивидуальным планам спортсменов-учащихся на период их активного отдыха, утвержденных директором.

**4.14.** Продолжительность и режим занятий определяется годовым учебным планом и расписанием занятий, утвержденные директором Учреждения.

Продолжительность учебного занятия зависит от года обучения и составляет от 90 минут до 180 минут. Учебные занятия осуществляются в две смены (с 8.00 до 12.00 и с 14.00 до 20.00). Количество учебных групп в Учреждении определяется Положением об Учреждении и видом спорта. Наполняемость групп устанавливается в зависимости от учебной группы, года обучения, вида спорта и составляет от 5 до 15 спортсменов-учащихся.

**4.15.** Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства спортсменов-учащихся, педагогическими работниками.

Применение методов физического и психологического насилия к спортсменам-учащимся не допускается.

**4.16.** Учебные группы комплектуются тренерами-преподавателями и утверждаются приказом директора Учреждения.

**4.17.** При приеме в Учреждение обучающийся, его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

**4.18.** Перевод обучающихся в другую группу, к другому тренеру-преподавателю осуществляется только с согласия спортсмена-учащегося и заявления родителей (законных представителей)

**4.19.** В соответствии с уставными целями и задачами, нормативными локальными актами, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных дополнительных программ, определяющих его статус и выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ.

**4.20.** Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность.

Платные образовательные услуги оказываются на материальной базе Учреждения в свободное от основных занятий время, согласно расписанию.

**4.21.** Прием в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

**4.22.** Порядок приема в Учреждение определяется программой по избранному виду спорта (в которой указан рекомендуемый возраст набора спортсменов-учащихся).

**4.23.** По решению Положения Тренерско-педагогического Совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения допускается в качестве крайней меры педагогического воздействия исключение спортсменов-учащихся из Учреждения.

Исключение спортсмена-учащегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание спортсмена-учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других спортсменов-учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также функционирование Учреждения в соответствии с Уставом. Решение об исключении спортсмена-учащегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей).

**4.24.** По окончании учебного года, администрация Учреждения, совместно с тренерско-преподавательским составом, родителями (законными представителями) проводит торжественный выпуск, отмечает и награждает лучших спортсменов учащихся.

**4.25.** Учреждение вправе проводить подготовку детей с ограниченными физическими возможностями по видам спорта, включенным в программы Всероссийских соревнований, при наличии соответствующих условий.

**4.26.** В группы постоянного состава, на этап начальной подготовки, в Учреждение принимаются все дети, желающие заниматься спортом и не имеющие медицинских противопоказаний, на основании письменного заявления родителей.



**4.27.** При невозможности зачисления в группы всех желающих, отбор производится по результатам сдачи контрольных нормативов.

**4.28.** Учреждение вправе по договору с общеобразовательными учреждениями и при согласовании с Учредителем открывать, на базе последних, учебно-тренировочные группы по видам спорта реализуемых в Учреждении, с учащимися данной общеобразовательной школы.

## **5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**5.1.** Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия им решений и представление интересов Учреждения устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**5.2.** Управление Учреждением строится на принципе единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее начальником Управления образования администрации Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области (далее в рамках настоящей главы – Работодатель) с обязательным заключением письменного трудового договора.

**5.3.** Директор действует от имени Учреждения, без доверенности представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, несет ответственность перед родителями (законными представителями), Учредителем, государством, обществом за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним

договором. При нарушении директором своих должностных обязанностей Работодатель вправе наложить взыскания на заведующего вплоть до освобождения его от занимаемой должности

**5.4.** Директор Учреждения:

- организует работу Учреждения;
- в порядке, установленном действующим законодательством, на основании договора о закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения;
- выдает доверенности, имеет право открывать в банках расчетные и другие счета;
- в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- принимает и увольняет работников Учреждения, заключая с ними трудовые договоры, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения, несет ответственность за уровень их квалификации;
- распределяет учебную нагрузку и должностные обязанности;
- устанавливает штатное расписание Учреждения;
- осуществляет контроль за деятельностью работников, в том числе, посещает учебные занятия, воспитательные мероприятия;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения;
- организует учет военнообязанных, их бронирование;

- организует разработку и обеспечение мероприятий гражданской обороны на мирное время, а также планов повышения устойчивости функционирования Учреждения в чрезвычайных ситуациях;
- несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

**5.5.** В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание коллектива, тренерско- педагогический Совет, Совет родителей.

Представители коллегиальных органов управления вправе выступать от имени Учреждения на основании и в рамках доверенности, выданной директором Учреждения.

**5.6.** Общее собрание трудового коллектива Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Директора Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья работников Учреждения;
- ходатайствование о награждении работников Учреждения.

5.6.1. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

5.6.2. Общее собрание трудового коллектива проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания трудового коллектива принимает Директор Учреждения.

5.6.3. Общее собрание трудового коллектива считается состоявшимся, если на собрании присутствовало более половины работников Учреждения.

5.6.4. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании трудового коллектива

работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Собрания.

5.6.5. Общее собрание трудового коллектива вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

**5.7.** Тренерско-педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, создаваемым для решения основных вопросов в части организации образовательной деятельности.

5.7.1. В состав тренерско- педагогического Совета входят педагогические работники Учреждения (директор, его заместители по учебно-воспитательной работе, преподаватели и другие педагогические работники).

Председателем тренерско-педагогического Совета является директор Учреждения. Секретарь тренерско-педагогического Совета избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

5.7.2. Тренерско- педагогический Совет в рамках своей компетенции:

- рассматривает и принимает план работы Учреждения на учебный год;
- разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы, а также изменения к ним;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- принимает и рекомендует к утверждению рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- разрабатывает методические материалы для обеспечения реализации образовательных программ;
- решает вопросы эстетического, нравственного воспитания обучающихся;
- принимает решения об отчислении обучающихся из Учреждения по основаниям, предусмотренным в Правилах внутреннего распорядка для обучающихся, в соответствии с действующим законодательством;
- принимает решения о выдаче документов об окончании Учреждения, похвальных грамот, документов об отчислении из Учреждения и т.д.;
- создает временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на тренерско-педагогическом Совете Учреждения;
- принимает локальные акты, регулирующие образовательные отношения, а также иные локальные акты в соответствии с установленной компетенцией в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

5.7.3. Тренерско-педагогический Совет собирается не реже одного раза в учебную четверть.

Заседание тренерско-педагогического Совета считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов тренерско-педагогического Совета. Решения принимаются путем проведения открытого голосования простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

**5.8.** Совет родителей - объединение родителей, создаваемое по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся в целях учета их мнения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся.

5.8.1. Совет родителей избирается на общешкольном родительском собрании из числа родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения путем открытого голосования. Состав Совета родителей – не менее 10 человек: не менее 9 человек – родители или законные представители учащихся Учреждения, представляющие интересы обучающихся; заместитель директора по учебной работе, который вводится в состав Совета родителей для координации его работы. Состав Совета родителей избирается на общешкольном родительском собрании сроком на один год. Из своего состава на первом заседании Совет родителей избирает возглавляющего его председателя и секретаря простым большинством голосов.

Совет родителей подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.

5.8.2. К компетенции Совета родителей относятся:

- участие в организации выездных мероприятий Учреждения;
- проведение разъяснительной и консультативной работы для родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- выступление с инициативами и предложениями по улучшению образовательной деятельности Учреждения в адрес администрации Учреждения либо коллегиальных органов управления Учреждения в соответствии с их компетенцией;
- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения в рамках действующего законодательства;
- обращение с предложениями к администрации Учреждения по совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству ее помещений и территории;
- участие в организации и проведении различных мероприятий Школы;
- участие совместно с администрацией Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Школой по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей;
- участие в обсуждении локальных актов Школы, затрагивающих права обучающихся Учреждения;
- разработка положения о Совете родителей.

5.8.3. Председатель Совета родителей вправе присутствовать (с последующим информированием Совета родителей) на отдельных заседаниях тренерско-педагогического Совета, других коллегиальных органов управления Школой по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

**5.9.** Все принимаемые локальные нормативные акты, в том числе принимаемые коллегиальными органами управления Учреждением, утверждаются, вводятся в действие и отменяются приказом директора Учреждения.

Локальные акты, принятие которых не относится к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением, утверждаются и отменяются единолично директором Учреждения.

**5.10.** При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения, учитывается мнение Совета родителей.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, учитывается мнение представительных органов работников. Представительными органами работников в Учреждении являются профсоюзный комитет.

**5.11.** С целью улучшения условий организации учебно-воспитательного процесса в Учреждении и дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов могут создаваться на добровольной основе самоуправляемые некоммерческие объединения (фонды, советы), сформированные по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и других граждан.

Объединение может иметь свой Устав, регламентирующий его деятельность, выборные руководящие и контрольно-ревизионные органы, может иметь отдельный расчетный счет в банке, печать и штампы со своим названием, бланки и другую документацию.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ, УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И УЧРЕЖДЕНИЯ**

**6.1.** Учредитель имеет следующие права и обязанности:

- вносить изменения и дополнения в Устав;
- требовать и получать любую запрашиваемую информацию о финансово-хозяйственной деятельности и по другим вопросам;
- определять цели и предмет деятельности Учреждения;
- выполнять контрольные функции за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции.

**6.2.** Учредитель осуществляет руководство и контроль за деятельностью Учреждения посредством управления образованием, осуществляющего следующие полномочия:

- регулирование, контроль деятельности Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;
- заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания Учреждения;
- участие в осуществлении лицензионной экспертизы, аттестации Учреждения с целью установления соответствия условий обучения, содержания, уровня и качества подготовки воспитанников Учреждения требованиям государственных образовательных стандартов в рамках своих полномочий, делегированных вышестоящими органами управления образованием в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических и руководящих работников Учреждения;

- организация комплексной экспертизы, экспериментальной апробации новых образовательных программ и систем, форм и методов образовательного процесса, педагогических инноваций;
- обеспечение научно-методического и медико-педагогического руководства проводимых экспериментов, касающихся обучения, развития, воспитания, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- информационное и научно-методическое обеспечение;
- издание приказов, распоряжений, инструкций в пределах своей компетенции, обязательных для выполнения Учреждением;
- приостановление действий приказов руководителя Учреждения, противоречащих действующему законодательству.

### **6.3. Учреждение обязано:**

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления муниципальное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование строго по целевому назначению муниципального имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния муниципального имущества;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет муниципального имущества.

## **7. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

**7.1.** Участниками образовательных отношений процесса являются спортсмены-учащиеся, их родители (законные представители) и все работники Учреждения.

**7.2.** Спортсмены-учащиеся имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с государственными общеобразовательными стандартами;
- выбор вида спорта для получения дополнительного образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

**7.3.** Спортсмены - учащиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, требования работников Учреждения, дежурных спортивных залов, если они не противоречат Уставу;
- достойно жить, учиться, знать и уважать государственную символику;
- действовать на благо коллектива, заботиться о чести и поддержании традиций Учреждения, его авторитета;
- проявлять уважение к старшим, к взглядам и убеждениям других людей;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, своим и чужим вещам;
- заботиться об эстетичном виде помещений Учреждения, чистоте и порядке в них и на территории Учреждения;
- добросовестно заниматься в учебно-тренировочных группах, стремиться к самосовершенствованию и познанию;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других спортсменов-учащихся и работников Учреждения, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- соблюдать установленные Учреждением правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- бережно относиться к результатам труда других людей, зелёным насаждениям;
- поддерживать чистоту в Учреждении, в спортивном зале;
- экономно использовать электроэнергию и воду;
- придерживаться правил культуры поведения, труда и речи;
- не курить в Учреждении и на его территории, не употреблять алкогольных напитков, токсических и одурманивающих веществ;
- решать спорные вопросы в установленном порядке.

#### **7.4. Спортсменам-учащимся запрещается:**

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу, запугивание и вымогательство;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

#### **7.5. Родители (законные представители) спортсменов-учащихся имеют право:**

- выбирать формы обучения ребёнка;
- защищать законные права и интересы ребёнка;
- присутствовать на родительских собраниях и выражать своё мнение;
- принимать участие в обсуждении об успеваемости и поведении своего ребёнка;
- знакомиться с ходом и содержанием общеобразовательного процесса путём посещения учебно-тренировочных занятий;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогическими работниками;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения, вносить предложения по организации спортивных мероприятий, в том числе платных услуг;
- оказывать помощь педагогическим работникам в создании благоприятных условий для ребенка в учреждении;
- не применять методов наказания, унижающих достоинство ребенка;
- содержать ребенка дома в течение трех дней без медицинского заключения, если этого требует состояние здоровья, уведомив заблаговременно тренера-преподавателя, администрацию Учреждения письменно. Если по истечению трех дней здоровье ребенка не улучшается, требуется справка врача, подтверждающая заболевание и ее продолжительность в связи с процентной оплатой труда тренера-преподавателя за каждого спортсмена учащегося;
- и уважать права и достоинство тренеров-преподавателей, поддерживать их авторитет и воспитывать к ним уважительное отношение ребенка;
- содействовать укреплению связи семьи и учреждения;
- другие права и обязанности родителей (законных представителей) спортсменов-учащихся могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

#### **7.6. Родители (законные представители) спортсменов-учащихся обязаны:**

- создавать необходимые материальные и бытовые условия для нормального обучения и воспитания ребёнка;
- обеспечивать посещение ребёнком Учреждения;
- своевременно ставить тренера-преподавателя в известность о болезни ребёнка или возможном его отсутствии на учебно-тренировочном занятии;

- оказывать помощь педагогическим работникам в создании благоприятных условий для ребёнка в Учреждении.

**7.7.** Родители (законные представители) несут ответственность за:

- воспитание своих детей;
- выполнение Устава и требований локальных актов Учреждения;
- небрежное отношение спортсменов-учащихся к муниципальной собственности;

**7.8.** Отношения Учреждения, спортсменов-учащихся, родителей (законных представителей) регламентируются «Правилами для спортсменов-учащихся», утверждёнными по представлению директора тренерско-педагогическим Советом Учреждения. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся закрепляются в заключённом между ними и Учреждением договоре.

**7.9.** На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждённую документами об образовании.

Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

**7.10.** При приёме на работу руководство Учреждения знакомит работников под расписку со следующими документами:

- уставом Учреждения;
- коллективным трудовым договором;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими локальными актами Учреждения.

**7.11.** Педагогические работники имеют право на:

- участие в управлении Учреждением (обсуждать вопросы и принимать решения на Общем собрании коллектива, работать в тренерско- педагогическом Совете);
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий, материалов, методов оценки знаний спортсменов-учащихся;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- сокращённую рабочую неделю, удлинённый оплачиваемый отпуск, получение пенсии по выслуге лет, длительный до одного года отпуск через каждые десять лет непрерывной работы;
- социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством, а также дополнительные льготы, установленные органами местного самоуправления.

**7.12.** Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требования соответствующих квалификационных характеристик;
- охранять жизнь, физическое и психическое здоровье спортсменов-учащихся;



- сотрудничать с семьей спортсмена-учащегося по вопросам обучения и воспитания;
- нести ответственность за обучение и воспитание детей и воспитание спортсменов-учащихся;
- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные акты Учреждения;
- поддерживать дисциплину в Учреждении;
- принимать участие в ликвидации конфликтных ситуаций по письменным заявлениям родителей или других лиц;

- проходить по Приказу директора Учреждения бесплатное медицинское обследование;
- выполнять условия трудового договора;
- быть примером достойного поведения в Учреждении и общественных местах.

**7.13.** Взаимоотношения педагогических работников и руководства Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде, определяются иными локальными нормативными актами Учреждения.

**7.14.** Для обеспечения деятельности педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

**7.15.** Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

## **8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**8.1.** Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством. Форма финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

Учреждение осуществляет свою деятельность на основе муниципального задания, формируемого Управлением образования.

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

**8.2.** Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Учреждение самостоятельно владеет, пользуется муниципальным имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, договором о закреплении имущества на праве оперативного управления в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества. Учреждение вправе с

согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

**8.3.** Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, возникает у Учреждения с момента заключения с Учредителем договора о закреплении имущества на праве оперативного управления, если иное не установлено действующим законодательством или нормативным правовым актом Учредителя.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним муниципальным имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных из бюджета.

**8.4.** Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- средства от оказания платной образовательной деятельности;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

**8.5.** Учреждение вправе осуществлять самостоятельную предпринимательскую деятельность и распоряжаться доходами от этой деятельности; вести учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

**8.6.** Права в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникает у Учреждения с момента его регистрации.

## **9. АРХИВНОЕ ДЕЛО**

**9.1.** Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

**9.2.** При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

**9.3.** При ликвидации Учреждения архивы Учреждения передаются в муниципальный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА СУЩЕСТВУЮЩЕГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**10.1.** Реорганизация Учреждения в иную образовательную организацию может быть осуществлена по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**10.2.** Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органами местного самоуправления порядке.

**10.3.** Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

**10.4.** При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

**10.5.** При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

**10.6.** Учреждение может быть ликвидировано по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией и влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

**10.7.** Ликвидационная комиссия несёт имущественную ответственность за ущерб, причинённый Учреждению, его Учредителю, а также третьим лицам в соответствии с действующим законодательством.

**10.8.** Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента его исключения из реестра государственной регистрации.

**10.9.** В случае ликвидации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю и направляется на цели развития образования, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

## **11. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**11.1.** Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах компетенции Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом;

**11.2.** Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и воспитанниками и родителями (законными представителями).

**11.3.** Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников и работников Учреждения.