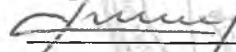


ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Александрово-Гайского
муниципального района
Саратовской области

 С.А. Федечкин
«16» января 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении образования
администрации Александрово-Гайского
муниципального района
Саратовской области
(в новой редакции)

с. Александров-Гай 2013 г.

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации Александрово-Гайского муниципального района (далее - Управление образования) является структурным подразделением администрации Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области. Управление образования действует на основании Устава Александрово-Гайского муниципального района и настоящего Положения.

Полное наименование: Управление образования администрации Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области.

1.2. Управление образования в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10 июля 1992 г. №3266-1 «Об образовании» и иными законодательными актами Российской Федерации, нормативными актами и указаниями министерства образования Российской Федерации, министерства образования Саратовской области, Уставом Александрово-Гайского муниципального района, постановлениями и распоряжениями администрации Александрово-Гайского муниципального района, настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности Управление образования подконтрольно главе администрации Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области и заместителю главы администрации Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области по социальным вопросам, курирующему сферу образования.

1.5. Управление образования является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой и расчетный счета, печать со своим наименованием, штамп и бланк установленного образца.

1.6. Управление образования приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Управление образования финансируется за счет средств бюджета Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области.

Смета расходов Управления образования утверждается главой администрации Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области.

Имущество Управления образования является собственностью администрации Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области и закреплено за управлением образования на праве оперативного управления. Управление образования владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с задачами своей деятельности, в рамках действующего законодательства.

1.8. Юридический адрес управления: 413370, Российская Федерация, Саратовская область, Александрово-Гайский район, с. Александров-Гай, ул. Советская, д.15.

Почтовый адрес: 413370, Российская Федерация, Саратовская область, Александрово-Гайский район, с. Александров-Гай, ул. Советская, д.15.

2. Задачи и функции Управления образования

2.1. Основными задачами Управления образования являются:

организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации и создание необходимых условий для реализации прав граждан на образование и в сфере образования;

организация предоставления дополнительного образования детям и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории муниципального района, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

учет детей на территории Александрово-Гайского муниципального района, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы основного общего образования;

обеспечение эффективного функционирования и развития системы образования на территории Александрово-Гайского муниципального района на основе федеральных, областных и муниципальных целевых программ;

охрана и защита прав несовершеннолетних на территории Александрово-Гайского муниципального района;

контроль за обеспечением содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройством прилегающих к ним территорий.

2.2. Управление образования в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет на территории Александрово-Гайского муниципального района следующие основные функции:

создает необходимые условия для реализации прав граждан на образование и в сфере образования;

изучает и анализирует потребности и запросы населения подведомственной территории в области образования;

планирует, организует, регулирует и контролирует деятельность подведомственных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования;

разрабатывает и реализует муниципальные целевые программы в области образования, стимулирует поисковые и экспериментальные работы, научно-методические исследования в этой области, выступает заказчиком таких программ, работ и исследований;

создает условия для апробации эффективных механизмов развития и повышения качества образования

контролирует соблюдение подведомственными учреждениями условий, предусмотренных лицензией на право ведения образовательной деятельности, независимо от их организационно-правовой формы, ходатайствует перед уполномоченным органом исполнительной власти об изъятии лицензии в случае нарушения этих условий;

осуществляет в пределах своей компетенции инспекционную деятельность подведомственных учреждений;

организует и контролирует деятельность подведомственных учреждений по обеспечению питанием обучающихся и воспитанников;

разрабатывает предложения по формированию местного бюджета в части расходов на образование и соответствующих фондов развития образования;

содействует проведению капитального и текущего ремонтов подведомственных учреждений, обустройству прилегающих к ним территорий;

участвует в оценке качества образования по заявлению образовательного учреждения;

согласовывает учебные планы подведомственных учреждений;

согласовывает уставы подведомственных учреждений и представляет главе администрации Александрово-Гайского муниципального района на утверждение, участвует в подготовке коллективных договоров подведомственных учреждений;

организует и координирует методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям, воспитывающим детей посредством функционирующей сети учреждений системы образования;

инициирует организацию проведения педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования;

обеспечивает условия для подготовки, переподготовки и повышение квалификации педагогических и руководящих работников подведомственных учреждений на основе изучения, прогнозирования тенденций развития района и спроса населения на образовательные услуги;

создает и организует работу муниципальной аттестационной комиссии для аттестации педагогических и руководящих работников подведомственных учреждений;

разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными органами, общественными организациями, заинтересованными муниципальными органами комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования, а также по их социальной поддержке;

организует снабжение муниципальных образовательных учреждений учебниками, учебными пособиями, классными журналами, бланками строгой отчетности, в том числе бланками документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации, техническими средствами обучения;

представляет главе администрации Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области для публикации

среднестатистические показатели о соответствии федеральным, краевым и местным требованиям условий осуществления образовательного процесса в подведомственных учреждениях;

участвует в мероприятиях по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений образования;

рассматривает в пределах своей компетенции жалобы и обращения граждан;

создает банк данных о детях с ограниченными возможностями здоровья, детях из малообеспеченных семей, детях из семей, находящихся в социально-опасном положении;

2.3. Осуществляет от имени администрации Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области следующие функции:

распределяет бюджетные средства по подведомственным учреждениям;

составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и направляет их в орган, исполняющий бюджет;

осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием средств подведомственными учреждениями;

получает от подведомственных учреждений ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

осуществляет подбор руководителей подведомственных учреждений с учетом образования, стажа, специфики работы подведомственных учреждений, профессиональных качеств и согласовывает назначение на должность с Учредителем;

готовит проект распоряжения главы администрации Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области о назначении на должность и освобождении от должности Руководителя образовательного учреждения;

обеспечивает заключение трудового договора с руководителем образовательного учреждения и осуществляет контроль за выполнением условий трудового договора;

готовит проекты распоряжений о поощрении и привлечению к дисциплинарной ответственности руководителей образовательных учреждений;

обеспечивает ведение и хранение личных дел и трудовых книжек руководителей образовательных учреждений.

3. Полномочия Управления образования

3.1. Управление образования для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими заинтересованными учреждениями и организациями, приказы, инструкции, другие локальные акты, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями, давать разъяснения по ним;

создавать временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

вносить проекты постановлений и распоряжений администрации Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области по вопросам, входящим в компетенцию Управления образования, принимать участие в работе совещательных органов при администрации Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области по вопросам своей компетенции;

заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования;

запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление образования задач и функций;

осуществлять контроль за состоянием отрасли образования в части наиболее полного удовлетворения потребностей населения в оказываемых услугах;

вносить предложения главе администрации Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных учреждений;

3.2. Управление образования не вправе самостоятельно принимать к своему рассмотрению вопросы, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления, государственных органов Управления образованием.

4. Порядок организации и руководство деятельностью Управления образования

4.1. Структура и штаты Управления образования разрабатываются начальником Управления с учетом целей и задач Управления, в пределах выделенных ассигнований и установленной численности и утверждаются главой администрации Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области. Управление образования состоит из работников, которые по выполнению своих основных функций объединены в структурные подразделения.

Структурные подразделения, состоящие при Управлении образования:

- аппарат Управления образования (начальник Управления образования)
- методический кабинет;
- хозяйственная группа;

4.2. Руководство деятельностью Управления образования осуществляет начальник Управления образования.

Начальник Управления образования назначается на должность и освобождается от должности главой администрации Александрово-Гайского

муниципального района Саратовской области по представлению заместителя главы Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области, курирующего сферу образования.

Руководство Управлением образования осуществляется на принципах единоначалия.

Начальник Управления образования несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на Управление образования задач и функций, за несоблюдение установленных законодательством о муниципальной службе ограничений, связанных с муниципальной службой.

Условия и гарантии деятельности начальника Управления образования как муниципального служащего оговариваются в заключаемом с ним трудовом договоре.

4.3. Начальник Управления образования:

представляет интересы Управления образования по всем вопросам его деятельности;

осуществляет без доверенности от имени Управления образования все юридические действия, представляет Управление образования в отношении с третьими лицами;

открывает в учреждениях банков расчетные, валютные и иные счета;

заключает договоры в пределах компетенции Управления образования;

распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за Управлением образования;

издает приказы и другие локальные акты по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования, обязательные для исполнения работниками Управления образования, подведомственных учреждений;

разрабатывает и представляет на утверждение главе администрации Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области смету доходов и расходов, штатное расписание, осуществляет подбор кадров на замещение должностей и представляет их главе администрации Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области для приема на работу в Управление образования, распределяет обязанности между работниками Управления образования;

представляет работников Управления образования при проведении аттестации и квалификационных экзаменов, готовит служебные характеристики;

ведет служебную переписку со структурными подразделениями администрации Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области по поручению главы администрации Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области, заместителя главы администрации Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области по социальным вопросам, курирующего сферу образования;

обеспечивает соблюдение работниками Управления образования трудовой, финансовой и учетной дисциплины;

способствует повышению квалификации и социальной поддержке работников Управления образования, руководителей подведомственных учреждений в пределах предусмотренных бюджетных средств;

участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области, его заместителями при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Управления образования;

осуществляет руководство службой гражданской обороны в системе образования;

ведет прием граждан, рассматривает их обращения, заявления, жалобы;

решает другие вопросы, отнесенные к компетенции Управления образования.

4.4. Прием и увольнение работников Управления образования осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. В Управлении образования могут быть образованы органы общественного Управления: Муниципальный совет по вопросам образования, Совет руководителей общеобразовательных учреждений, Совет руководителей дошкольных образовательных учреждений, Совет руководителей учреждений дополнительного образования детей, Муниципальный родительский комитет.

В Управлении образования могут создаваться научно-методические, совещательные и консультативные органы, положения и состав которых, утверждаются начальником Управления образования.

5. Имущество и финансовая деятельность Управления образования

5.1. Управление образования имеет в оперативном управлении обособленное имущество.

Имущество, закрепленное за Управлением образования на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

Управление образования вправе самостоятельно владеть и пользоваться имуществом, находящимся в оперативном управлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Управление образования не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом.

5.2. Финансирование Управления образования осуществляется за счет средств местного бюджета и иных, в том числе внебюджетных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

5.3. Управление образования самостоятельно распоряжается финансовыми средствами, выделенными по смете расходов (бюджетной росписи) и привлеченными из других источников.

5.4. Финансирование деятельности Управления образования предусматривает:

практическую реализацию федеральных, краевых и муниципальных целевых программ развития образования;

организацию и проведение научно-практических конференций, семинаров, смотров-конкурсов и т.д.;

оплату юридических, консультационных и иных услуг, а также работ гражданско-правового характера, оказываемых для Управления образования;

оплату на подготовку и переподготовку кадров и иные цели.

6. Прекращение деятельности

6.1. Деятельность Управления образования прекращается в связи с его ликвидацией или реорганизацией в установленном законом порядке и в соответствии с Уставом Александрово-Гайского муниципального района.

6.2. Начальник Управления образования несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.3. При реорганизации Управления образования все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке его правопреемнику.

6.4. При ликвидации Управления образования документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в сектор по делам архивов администрации Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Протокол, подтверждающий и исполнение
пункта 9 (двух) шест

Начальник отдела
организации

2013
Л. М. Рыжова



Межрайонная ИФНС России № 9
по Саратовской области
Выдано свидетельство серии 64
№ 003337659
«24» января 2013 г.
ОГРН 5026400964336
ГРН 1136413000444

Заместитель начальника
Межрайонной ИФНС России № 9
по Саратовской области

С. Н. Силак

Экземпляр документа хранится
в архиве ИФНС России № 9
по Саратовской области в общем органе 64011

