

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
АЛЕКСАНДРОВО-ГАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПРИКАЗ

24 декабря 2017 г. № *354*

с. Александров Гай

**«О назначении координатора
и тьютора муниципального
консультационного центра»**

В соответствии с ч. 1 ст. 8, ч. 3 ст. 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях обеспечения получения образования в форме семейного образования, оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования, координации взаимодействия консультационных центров дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности, во исполнение решения областного совещания работников образования

Приказываю:

1. Назначить координатором муниципального консультационного центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций Логачеву И.В., методиста по дошкольному образованию Управления образования администрации Александрово-Гайского района.
2. Назначить тьютором муниципального консультационного центра Даминову Э.Х., руководителя структурного подразделения детского сада «Тополек» МБДОУ «Детский сад «Пчелка» с.Александров-Гай.
3. Обеспечить взаимодействие консультационных центров дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности муниципального района.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

**Начальник
Управления образования**



В.В. Сысоева

Перечень образовательных организаций

Александрово-Гайского муниципального района для создания и функционирования консультационных центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности

№ п/п	Наименование образовательной организации (согласно Уставу)	ФИО руководителя	Адрес местонахождения организации	e-mail, контактный телефон
1	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Теремок» с.Александров-Гай Александрово-Гайского муниципального района	Дюсенгалиева Динара Рахметуллиовна	с. Александров-Гай ул.Садовая, д.11	8845782-11-32 dyusengalieva2012@yandex.ru
2	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Колосок» с.Александров-Гай Александрово-Гайского муниципального района	Блохина Светлана Николаевна	с. Александров-Гай у.Винерман, д.49	8845782-11-91 kolosok.algay@mail.ru
3	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский	Елизарова Анжелика Алексеевна	с. Александров-Гай Дома газовиков, д.6в	8845782-13-68 algsadmalysch@yandex.ru

	сад «Малыш» с.Александров-Гай Александрово- Гайского муниципального района			
4	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Пчелка»» с.Александров-Гай Александрово- Гайского муниципального района	Нейфельд Ольга Витальевна	с. Александров-гай ул.Почтовая, д.73Б	8845782-20-54 neifeldov@mail.ru
5	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Улыбка» с.Новоалександровка Александрово- Гайского муниципального района	Леонова Татьяна Валерьевна	с.Новоалександровка ул.Крайняя, д.5 «А»	8845782-11-94 tatyana.leonova.83@list.ru
6	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Варфоломеевка	Ахметова Галия Жусуповна	с. Варфоломеевка ул.Пионерская, д.1А	8845782-27-64 varfolomeevka2015@mail.ru
7	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Канавка	Сулеменова Гульсара Анатольевна	с. Канавка, ул.Советская, д.2	8845782-29-19 kan-school@yandex.ru

8	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Камышки	Харьков Сергей Петрович	с.Камышки ул.Молодежная,д.18	8845782-27-81 kamksh@rambler.ru
9	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с.Луков Кордон	Арыков Абдулла Андарбекович	с.Луков Кордон ул.Школьная, д.2	8845782-28-01 lukov-kordon2@yandex.ru
10	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа п.Приузенский	Межаков Леонид Владимирович	п.Приузенский ул.Первомайская, д.10	8845782-27-24 z.izgalieva@yandex.ru

Положение

о муниципальном консультационном центре по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности в Александрово - Гайском муниципальном районе

1. Общие положения

1.1. Консультационный центр по взаимодействию с родительской общественностью (далее – Центр) создается на базе муниципальных образовательных учреждений.

1.2. Настоящее Положение о Центре (далее – Положение) разработано в соответствии с п. 3 ст. 64 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 года № 08-2170 «О методических рекомендациях», приказом министерства образования Саратовской области от 7 сентября 2015 года № 2716 «О создании консультационных центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности» и на основании приказа Управления образования администрации Александрово-Гайского муниципального района от «0» октября 2017 года № 381 «О создании муниципальных консультационных центров по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности в Александрово-Гайском муниципальном районе».

1.3. Центр осуществляет взаимодействие с министерством образования Саратовской области, Саратовским областным институтом развития образования, региональным консультационным центром, общеобразовательными учреждениями, дошкольными образовательными организациями различных форм (в том числе семейной), родительской общественностью и другими образовательными, медицинскими учреждениями и учреждениями культуры с целью привлечения кадрового потенциала данных организаций к работе в Центре.

1.4. Целью создания Центра является повышение доступности и качества дошкольного образования через развитие вариативных форм дошкольного образования и совершенствование методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, обеспечивающих получение детьми дошкольное образование в форме семейного образования.

1.5. Задачи Центра:

– оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение, для обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в общеобразовательные учреждения;

– оказание индивидуальной консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста;

– оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

– своевременное диагностирование проблем в развитии у детей раннего и дошкольного возраста с целью оказания им коррекционной медицинской, психологической и педагогической помощи;

– разработка индивидуальных рекомендаций по оказанию детям возможной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи, организация их специального обучения и воспитания в семье.

1.6. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется на бесплатной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Информация о предоставлении методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи размещается на официальном сайте дошкольной образовательной организации или общеобразовательной организации (далее – организация).

2. Основные функции Центра

2.1. В рамках задачи по содействию в создании и функционировании на базе дошкольных и общеобразовательных организаций муниципальных консультационных центров по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, Центр осуществляет следующие функции:

2.1.1. Информационная работа по популяризации вариативных форм получения дошкольного образования в Александрово-Гайском муниципальном районе.

2.1.2. Разработка методического обеспечения по созданию и функционированию на базе дошкольных и общеобразовательных организаций муниципальных консультационных центров по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети не посещают детские сады, групп кратковременного пребывания, групп развития, групп предшкольной подготовки и др.

2.1.3. Оказание консультативной помощи руководству и сотрудникам дошкольных образовательных организаций по созданию и функционированию муниципальных консультационных центров по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети не посещают детские сады, группы кратковременного пребывания, групп развития, групп предшкольной подготовки и других вариативных форм получения дошкольного образования.

2.2. В рамках задачи по организации взаимодействия дошкольных образовательных организаций, семейных детских садов и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по дошкольному образованию Центр осуществляет следующие функции:

2.2.1. Участие в подготовке и проведении мероприятий, направленных на распространение опыта предоставления услуг по дошкольному образованию путем организации взаимодействия дошкольных образовательных организаций различных

организационно-правовых форм, семейных детских садов и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по дошкольному образованию.

2.2.2. Оказание консультативной помощи родительской общественности по вопросам реализации прав и обязанностей, которые имеют родители (законные представители) детей дошкольного возраста, обучающихся в дошкольных образовательных организациях различных организационно-правовых форм, семейных детских садах и у индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по дошкольному образованию.

2.3. В рамках задачи по совершенствованию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям, чьи дети получают дошкольное образование в форме семейного образования, Центр осуществляет следующие функции:

2.3.1. Изучение удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по обучению детей в форме семейного образования, а также в различных вариативных формах (в группах кратковременного пребывания, группах развития и других вариативных формах получения дошкольного образования).

2.3.2. Совершенствование и распространение методик, технологий воспитания и дошкольного образования детей в условиях семьи.

2.3.3. Совершенствование и распространение методик, технологий воспитания и дошкольного образования детей в различных вариативных формах (в группах кратковременного пребывания, группах развития, семейных детских садах, у индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по дошкольному образованию и в других вариативных формах получения дошкольного образования).

2.3.4. Консультирование родителей о возможностях получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи по воспитанию детей дошкольного возраста.

3. Основные участники взаимодействия Центра

Основными участниками взаимодействия Центра являются:

- специалисты регионального консультационного центра;
- специалисты муниципальных органов управления образованием;
- родители (законные представители);
- специалисты дошкольных образовательных и общеобразовательных организаций района и области;
- специалисты районной психолого-медико-педагогической комиссии;
- специалисты Центра.

4. Организация деятельности Центра

4.1. Методическая, психолого-педагогическая, диагностическая и консультативная деятельность осуществляется через следующие формы деятельности:

- обучение – информирование родителей (законных представителей), направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей (законных представителей) с целью объединения требований к ребенку

в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

– консультирование – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребёнка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолений кризисных ситуаций.

4.2. Консультации, тренинги, беседы, теоретические и практические семинары, лекции проводятся согласно графику, утвержденному руководителем консультационного центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родильской общественности.

4.3. Учёт обращений родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, за получением методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи ведётся в журнале учёта обращений.

4.4. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в электронной или письменной форме, которые регистрируются в установленном порядке в день поступления специалистами Центра.

4.5. Предоставление методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи осуществляется в соответствии с индивидуальными графиками проведения мероприятий с детьми и их родителями (законными представителями) и фиксируется в журнале учёта.

4.6. Центр проводит организационно-методические, информационно-аналитические и консультационные мероприятия для специалистов дошкольных образовательных организаций, на базе которых функционируют муниципальные консультационные центры.

4.7. Формы предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи определяются организацией.

5. Условия создания и функционирования Центра

5.1. Центр возглавляет руководитель, назначаемый руководителем образовательной организации.

5.2. Деятельность Центра осуществляется в помещениях дошкольной образовательной организации, отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям и пожарной безопасности.

5.3. Услуги, предоставляемые Центром, оказываются на бесплатной основе.

5.4. Финансирование деятельности осуществляется за счет средств организации, на базе которой функционирует Центр, в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.

5.5. Режим работы Центра согласно утвержденному руководителем графику работы.

6. Перечень нормативной и правовой документации Центра

Основной документацией, регулирующей деятельность Центра, являются:

1) Приказ о создании консультационного центра на базе муниципальной образовательной организации.

2) Положение о консультационном центре по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности.

3) План работы консультационного центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности.

7. Организационно-функциональная структура Центра

7.1. Организация предоставления консультативной помощи по вопросам взаимодействия дошкольных образовательных организаций различных форм и родительской общественности в Центре строится на основе интеграции деятельности различных специалистов образовательной организации.

7.2. К работе Центра привлекаются (с их согласия) работники образовательных дошкольных и общеобразовательных организаций муниципалитета таким образом, чтобы обеспечить организацию сотрудничества профильных специалистов по разработке и распространению методик, технологий воспитания и дошкольного образования детей в условиях семьи.

8. Права, обязанности и ответственность Центра

8.1. Центр в целях осуществления деятельности имеет право:

- самостоятельно принимать решения при выборе способов выполнения поставленных задач;
- получать от регионального консультационного центра, органов управления образованием, образовательных организаций информацию по вопросам, необходимым для решения поставленных задач;
- организовывать мероприятия с участием представителей регионального консультационного центра, органов управления образованием, образовательных организаций, индивидуальных предпринимателей, родительской общественности;
- взаимодействовать с гражданами и организациями по вопросам деятельности Центра;

— в установленном порядке привлекать работников организации, а также специалистов иных организаций к выполнению отдельных работ Центра;

- использовать в своей работе технические средства и помещения организации.

8.2. Центр обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными нормативными актами образовательной организации;
- своевременно предоставлять отчет о деятельности Центра в Управление образования администрации муниципального района.

8.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

8.3.1. Внутренний контроль осуществляется руководителем Центра в виде оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (отчет по итогам года и др.).

8.3.2. Внешний контроль может осуществляться в следующих формах:

– проведение мониторинга основных показателей работы Центра по взаимодействию дошкольных образовательных организаций и родительской общественности;

– анализ обращений и жалоб, которые могут поступить в региональные и муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие управление в сфере образования, от граждан по содержанию работы Центра.

8.3.3. Ответственность за работу муниципального консультационного центра несёт руководитель организации.