

ДОГОВОР О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № 11

с. Александров Гай

«26» августа 2021 г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Александрово-Гайский политехнический лицей», именуемое в дальнейшем «Лицей», в лице директора Сысоевой Валентины Викторовны, действующей на основании Устава лицея, с одной стороны и Управление образования администрации Александрово – Гайского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице начальника Нейфельд Ольги Витальевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Стороны принимают на себя обязательства по созданию системы сотрудничества, обеспечивающей подготовку кадров по профессии, связанной с деятельностью Предприятия, организацию и проведение практик обучающихся, трудоустройство выпускников, стажировки мастеров производственного обучения и преподавателей, а также переподготовку и повышение квалификации работников Предприятия.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности Лицея:

2.1.1. Осуществлять подготовку квалифицированных кадров в области общественного питания по профессии «43.01.09 Повар, кондитер» в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, с учетом новейших достижений науки и технологий.

2.1.2. Совместно с сотрудниками Предприятия принимать участие в отборе и мониторинге студентов, обучающихся, ориентированных на работу Предприятия.

2.1.3. Направлять на прохождение практики на Предприятие наиболее успевающих, ответственных и ориентированных на работу Предприятия обучающихся по предварительно поданной заявке от Предприятия.

2.1.4. Уведомлять Предприятие о проведении научно-практических конференций, круглых столов, ярмарок вакансий, презентаций выпускников соответствующих профессий и других мероприятий, организуемых лицеем, направленных на подготовку высококвалифицированных специалистов, содействие занятости и трудоустройству выпускников.

2.1.5. Предоставлять время и аудитории для проведения сотрудниками Предприятия мероприятий, направленных на информирование обучающихся о перспективах работы на Предприятии по предварительному согласованию даты и времени.

2.1.6. Принимать на рассмотрение и по возможности учитывать предложения Предприятия к содержанию образовательных услуг по вышеуказанной профессии, вносить соответствующие изменения и дополнения в учебные планы, рабочие программы дисциплин, программы производственных практик в рамках требований ФГОС и по предварительному письменному обоснованию от Предприятия.

2.1.7. Приглашать высококвалифицированных сотрудников Предприятия для работы в ГЭК по выпуску специалистов.

2.1.8. Осуществлять переподготовку и повышение квалификации работников Предприятия по основным направлениям его деятельности на основе дополнительных соглашений и в соответствии с лицензией учебного заведения.

2.2. Права и обязанности Предприятия:

2.2.1. Вести профориентационную работу среди молодых сотрудников Предприятия, обучающихся Лицея с целью привлечения заинтересованной молодёжи к обучению по востребованным профессиям и дальнейшего трудоустройства на Предприятии.

2.2.2. При наличии возможности обеспечивать прохождение всех видов практик обучающихся на территории Предприятия, обеспечив при этом квалифицированное руководство ведущими специалистами структурных подразделений Предприятия.

2.2.3. Оказывать содействие в организации стажировок педагогических работников колледжа.

2.2.4. Вносить предложения по темам и оказывать помощь в сборе материалов для письменных экзаменационных работ обучающихся, проходящих производственную практику на Предприятии.

2.2.5. Оказывать содействие в выполнении научно-исследовательских работ, проводимых обучающимися, представляющими интерес для подразделений Предприятия.

2.2.6. По предварительному согласованию с Лицеом проводить мероприятия, направленные на информирование обучающихся о перспективах работы на Предприятии.

2.2.7. Вносить предложения по содержанию образовательных услуг по вышеуказанной профессии, соответствующими изменениям и дополнениям в их учебные планы, рабочие программы дисциплин, программы производственных практик в рамках требований ФГОС.

2.2.8. При наличии возможности и получения согласия у предприятия направлять по запросу Лицея специалистов Предприятия для участия в научно-практических конференциях, круглых столах, ярмарках вакансий, презентаций выпускников соответствующих профессий и других мероприятий, организуемых Лицеом, направленных на подготовку квалифицированных кадров, содействие занятости и трудоустройству выпускников АГПЛ.

2.2.9. Содействовать организации и проведению экскурсий и практических занятий по отдельным дисциплинам на базе подразделения Предприятия.

2.2.10. Регулярно информировать Лицей о потребностях в молодых специалистах, соответствующим направлениям подготовки и профессиям.

2.2.11. Рассматривать вопрос о возможности трудоустройства на Предприятии выпускников Лицея, успешно прошедших практику, по своим личностным и профессиональным качествам удовлетворяющих предъявляемым требованиям.

3. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

3.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ПОЛУЧЕННОЙ СТОРОНАМИ ИНФОРМАЦИИ

4.1. Каждая из Сторон согласилась считать текст Договора, а также весь объем информации, переданной и передаваемой Сторонами друг другу при заключении Договора и в ходе исполнения обязательств по Договору, конфиденциальной информацией.

4.2. Каждая из Сторон принимает на себя обязательство никакими способами не разглашать конфиденциальную информацию, в которой она получила доступ при заключении и исполнении обязательств по Договору, за исключением случаев, когда предоставление такой информации третьим лицам обусловлено действующим законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ.

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до 31 декабря 2025 года. Если ни одна из сторон не заявит в 20-дневный срок до

окончания Договора в письменном виде о его расторжении, срок действия настоящего Договора продлевается на каждый последующий календарный год на тех же условиях.





5.2. Все изменения и дополнения настоящего Договора производится по соглашению сторон в письменной форме.

5.3. Любая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке при нарушении другой стороной своих обязательств по настоящему Договору, письменно предупредив об этом не менее чем за два месяца.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА.

6.1. Настоящий Договор составлен в подписан в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу.

7. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

«Лицей»	«Предприятие»
<p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Александрово-Гайский политехнический лицей» ГБПОУ СО «АГПЛ» Адрес: 413370, Саратовская область, Александрово-Гайский район, с. Александров Гай, ул. Советская, д. 12 Тел.: 8 (84578) 2-12-88; 2-30-21 Факс: 8 (84578) 2-30-21 Email: algpl@mail.ru ИНН 6401002373, КПП 640101001 ОГРН 1026400963698 ОКВЭД 80.22.1</p> <p>Директор</p> <p> /Сысоева В.В./</p> <p>М. П. </p>	<p>Управление образования администрации Александрово – Гайского муниципального района</p> <p>Адрес: 413370, Саратовская область, Александрово-Гайский район, с. Александров-Гай, ул. Советская, д.15 Тел: 8 (84578) 2-21-38 ИНН 6401000048 КПП 640101001 ОГРН 1026400964336</p> <p>Начальник</p> <p> /Нейфельд О.В./</p> <p>М. П. </p>