ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Малыш» с. Александров-Гай Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области

(по состоянию на 01 августа 2017 г.)

Самообследование Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Малыш» с. Александров-Гай Саратовской облаcт проведено в соответствии с Приказом МОиН РФ № 462 от 14.06.2013 г «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», с целью обеспечения открытости и доступности информации о деятельности муниципальных образовательных организаций и включает аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ДОУ.
Анализ показателей деятельности проведен в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г, №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

I ЧАСТЬ. АНАЛИТИЧЕСКАЯ

№ раздела	Название раздела	Содержимое раздела
Раздел 1	**Общая характеристика образовательной деятельности ДОО**	**1.1. Полное наименование и контактная информация образовательной организации в соответствии со сведениями в уставе** **Полное**: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Малыш» с. Александров-Гай Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области **Сокращенное:** МБДОУ детский сад «Малыш». **Юридический адрес:** 413370, Российская Федерация, Саратовская область, Александрово-Гайский район, село Александров-Гай, Дома Газовиков, Д № 6в, т. (845-78) 2-13-68 **Фактический адрес:** 413370, Российская Федерация, Саратовская область, Александрово-Гайский район, село Александров-Гай, Дома Газовиков, Д № 6в, т. (845-78) 2-13-68, e-mail: algsadmalysch@yandex.ru **1.2. Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности с указанием всех адресов и видов** реализуемых образовательных программ **Лицензия на право ведения образовательной деятельности:** регистрационный №1838 от 18 марта 2015 года, выдана министерством образования Саратовской области. **1.3. Взаимодействие с организациями-партнерами, органами исполнительной власти** Учредителем Образовательной организации является администрация Александрово-Гайского муниципального района, расположенная по адресу: 413370 Саратовская область, Александрово-Гайский район, с. Александров-Гай, улица Красного бойца д. 60, именуемая в дальнейшем «Учредитель».

		Главным распорядителем бюджетных средств Образовательной организации является Управление образования администрации Александрово-Гайского муниципального района Саратовской области (далее Управление образования), место нахождения: 413370 Саратовская область, Александрово-Гайский район, с. Александров-Гай, улица Советская, д. 15. **1.4. Инновационная деятельность на уровне ФИП, РИП (при наличии)**
Раздел 2	**Система управления ДОО**	**2.1. Структура управления, включая органы коллегиального и общественного управления.** Взаимосвязь структур и органов управления Управление МБДОУ осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. 2. К компетенции Учредителя относится: -создание МБДОУ (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация; -утверждение устава МБДОУ, а также вносимых в него изменений; -закрепление муниципального имущества за ДОУ на праве оперативного управления; 3.К компетенции Управления образования относится: - планирование, организация, регулирование, контроль деятельности МБДОУ в целях осуществления государственной политики в области образования; -подбор, назначение и увольнение руководителя МБДОУ; - проведение аттестации руководящих и педагогических работников в соответствии с нормативно-правовыми актами; -учёт детей, подлежащих обучению в МБДОУ; -обеспечение в части реализации государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного дошкольного образования. 4. К компетенции МБДОУ относятся: - разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов; - материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами; - предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования; - установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации; - прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация

		дополнительного профессионального образования работников; - разработка и утверждение образовательных программ МБДОУ; - разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательного учреждения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом; - прием воспитанников в МБДОУ; -индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательных программ; -использование и совершенствование методов воспитания и обучения, образовательных технологий; -проведение самообследования, обеспечения функционирования внутренней системы качества образования; - создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников МБДОУ; - создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом; - организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров; - обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет"; - иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации. 5. Единоличным исполнительным органом МБДОУ является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения. Заведующий МБДОУ назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством РФ на основании трудового договора, приказом Учредителя. 5.1 Заведующий осуществляет руководство деятельностью МБДОУ в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом, несет ответственность за деятельность МБДОУ. 5.2. Заведующий МБДОУ имеет право на: - осуществление действий без доверенности от имени Учреждения; - выдачу доверенности, в том числе руководителям структурных подразделений и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий; - заключение гражданско-правовые и трудовые договоры от имени МБДОУ, утверждение штатного расписания МБДОУ, должностных инструкций работников; - передачу части своих полномочий лицу, назначенному приказом заведующего, в т.ч. временно на период своего отсутствия; - утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ по согласованию с Учредителем, его годовую и бухгалтерскую отчетность; - принятие локальных нормативных актов, регламентирующие деятельность МБДОУ по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим уставом; - утверждение приказов и распоряжений; давать поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ.

		5.3. Заведующий МБДОУ осуществляет также следующие полномочия: - обеспечивает соблюдение законности в деятельности МБДОУ; - планирует и организует работу МБДОУ в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы МБДОУ; - организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления МБДОУ; - организует работу по подготовке МБДОУ к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления МБДОУ; - принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников МБДОУ; - устанавливает заработную плату работников МБДОУ, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами; - утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников; - издает приказы о зачислении и отчислении в МБДОУ; - организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников; - организует осуществление мер социальной поддержки воспитанников МБДОУ, защиту прав воспитанников; - обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; - организует делопроизводство; - устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение; - назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях МБДОУ; - проводит совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками МБДОУ по вопросам его деятельности ; - распределяет обязанности между работниками МБДОУ; - привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников МБДОУ; - применяет меры поощрения к работникам МБДОУ в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению. 5.4. Заведующий МБДОУ обязан: - проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем; - обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме; - обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых МБДОУ муниципальных и иных услуг, выполнением работ; - обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ; - выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки; - обеспечивать безопасные условия труда работникам МБДОУ;

		- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества; - обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых МБДОУ из бюджета Александрово – Гайского муниципального района Саратовской области и соблюдение финансовой дисциплины; - обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением; - обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками МБДОУ; - организовывать в установленном порядке аттестацию работников МБДОУ; - заключать договоры между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка; - создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников МБДОУ; - запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников; - организовывать подготовку МБДОУ к новому учебному году, подписывать акт его приемки; - обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений; - принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы; - обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников МБДОУ; - принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в МБДОУ; - выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Администрации Александрово – Гайского муниципального района, также уставом МБДОУ и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции. 6. В МБДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников МБДОУ, Совет учреждения, Педагогический совет, Совет родителей. 6.1 Трудовой коллектив МБДОУ составляют все работники учреждения, работающие на основании заключенного с ними трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются Общим собранием его работников (далее - Общее собрание). 6.2. Общее собрание: - рассматривает и принимает Правила внутреннего трудового распорядка, другие локальные нормативные акты по вопросам, входящим в его компетенцию;

		- рассматривает вопросы по созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального роста каждого работника; - содействует поддержке общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности МБДОУ; - рассматривает и согласовывает локальные нормативные акты МБДОУ по вопросам, касающимся оплаты труда и интересов работников учреждения, предусмотренных трудовым законодательством; - рассматривает кандидатуры работников МБДОУ к награждению; определяет численность и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов. 6.3. Порядок работы Общего собрания: - общее собрание проводится не реже 2-х раз в год; - общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава трудового коллектива; - общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников; - председатель организует деятельность Общего собрания, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию; - на Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и подготавливает ее для сдачи в архив в установленном порядке; - председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год, при необходимости собрание избирает счетную комиссию; - решения Общего собрания могу приниматься путем проведения как открытого, так и тайного голосования; - решения Общего собрания являются правомочными, если за них проголосовало не менее половины присутствующих (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания); - решения, принятые Общим собранием в пределах его полномочий и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, после утверждения их заведующим МБДОУ являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса. 6.4. Документация и отчетность Общего собрания. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания (в случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии). Документы Общего собрания входят в номенклатуру дел МБДОУ. 7. Совет Учреждения (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные уставом МБДОУ, по решению вопросов функционирования и развития МБДОУ. 7.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом, другими локальными актами. 7.2.Компетенции Совета:

		- реализация прав участников образовательного процесса и местного сообщества на участие в управлении МБДОУ, развитие социального партнёрства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса; - создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса: выбор форм его организации в МБДОУ, повышение качества образования, наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения; - определение основных направлений (программы) развития МБДОУ и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса; - финансово-экономическое обеспечение работы МБДОУ за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности; - рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий труда, обучения и воспитания в МБДОУ. 7.3. Структура Совета. Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения, кооптации и избирается в количестве не менее 5 человек. В Совет входят: родители (законные представители), заведующий (не может быть председателем Совета), члены педагогического коллектива, представители местного сообщества, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБДОУ. 7.4. Организация работы Совета: Совет учреждения ежегодно организует свою работу согласно плану, утвержденному приказом заведующей; - заседания Совета проводятся 1 раз в полугодие, по мере необходимости может быть созвано внеочередное заседание Совета; - решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов; - на каждом заседании Совета ведется протокол, который включается в номенклатуру дел МБДОУ и доступен для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены Совета. 8. Организация образовательного процесса в МБДОУ осуществляется Педагогическим советом МБДОУ (далее - Педагогический совет). 8.1. Задачи Педагогического совета: - реализация государственной политики по вопросам образования; - совершенствование образовательного процесса и его результатов; - создание предпосылок и условий для постоянного роста профессионального уровня педагогов МБДОУ. 8.2. Педагогический Совет: - рассматривает основные вопросы организации образовательного процесса в МБДОУ; - разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий; - утверждает основную образовательную программу МБДОУ;

		- рассматривает отчет по самообследованию МБДОУ за определенный период; - определяет цели и задачи на учебный год; - принимает и рекомендует к утверждению программу развития МБДОУ; - определяет содержание образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации; - заслушивает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации программы, соблюдения действующего законодательства по опросам организации жизни и укрепления здоровья детей; -рассматривает вопросы аттестации педагогов, повышение квалификации и переподготовки; -организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования; - рассматривает вопросы нарушения педагогическими работниками устава МБДОУ; - рекомендует кандидатуры педагогических работников к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия; - принимает локальные нормативные акты МБДОУ по вопросам, входящим в его компетенцию. 8.3. Состав Педагогического совета. В состав Педагогического совета входят заведующий и все педагогические работники МБДОУ. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители иных коллегиальных органов учреждения, иные работники учреждения, а также родители (законные представители) воспитанников. Председателем Педагогического совета является заведующий МБДОУ. Для ведения протоколов заседаний и организации делопроизводства Педагогического совета из его состава избирается секретарь. 8.4. Организация работы Педагогического совета. Педагогический совет работает в соответствии с планом работы МБДОУ и созывается не менее 1 раза в квартал. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его состава (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета). Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют заведующий МБДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения, вводятся в действие приказом заведующего МБДОУ. 8.5. Педагогический совет имеет право приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, органов власти, органов местного самоуправления, родителей (законных представителей) воспитанников с правом совещательного голоса. 8.6. Делопроизводство Педагогического совета. Протоколы заседаний Педагогического совета подписываются его председателем и секретарем. Протоколы нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего МБДОУ, заверяются печатью

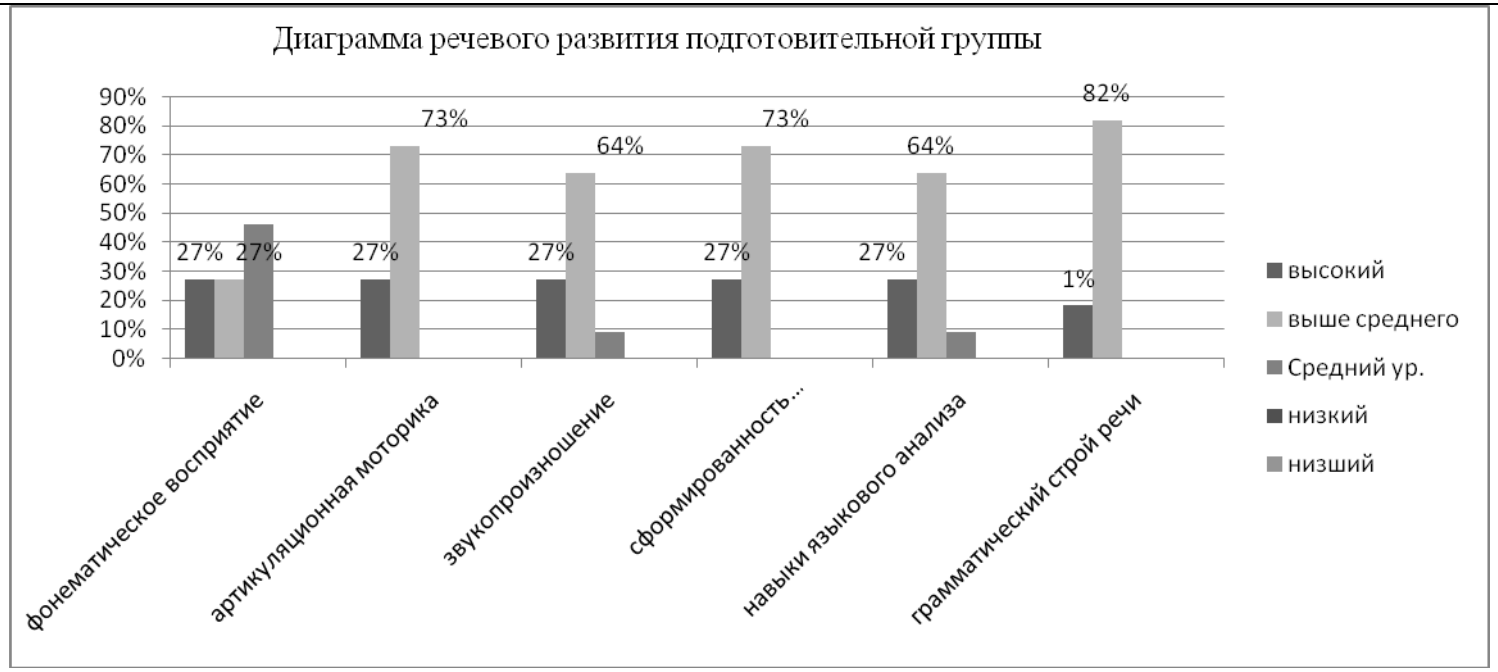
		учреждения. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел МБДОУ. 9. В целях привлечения родительской общественности к активному участию в жизни МБДОУ, укрепления связей между МБДОУ и семьей, реализации прав родителей на участие в управлении МБДОУ создается Совет родителей. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации и регламентируется настоящим уставом. 9.1. Направления деятельности Совета родителей: - содействует организации и совершенствованию образовательного процесса, привлекает внебюджетные средства для его обеспечения и развития; - определяет направления, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств учреждения; - оказывает помощь в проведении досуговых и развлекательных мероприятий; - участвует в защите прав детей, нарушаемых в семьях, через меры общественного воздействия на родителей, нарушающих права детей, сотрудничество с комиссией по делам несовершеннолетних, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами опеки и попечительства, социальной защиты и др; - участвует в работе по контролю качества питания воспитанников, их медицинского обслуживания, обеспечения безопасности; - устанавливает связи с административными органами, общественными организациями, предприятиями, учреждениями по вопросам оказания МБДОУ помощи в проведении воспитательной работы, укреплению ее материально-технической базы; - представляет предложения для формирования перечня платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых МБДОУ. 9.2. Координация деятельности родительской общественности: - участвует в подготовке и проведении родительских лекториев, собраний, встреч со специалистами здравоохранения, правоохранительных органов и т.п.; - участвует в работе родительских конференций; - вносит предложения о поощрении педагогов; - организует участие родителей (законных представителей) воспитанников в мероприятиях и акциях, проводимых МБДОУ. 9.3. Организация работы Совета родителей: - члены Совета родителей осуществляют свои полномочия на добровольной и безвозмездной основе; - Совет родителей избирается на один год; - Совет родителей осуществляет свою деятельность на принципах сотрудничества, поиска конструктивных решений, открытости, объективности, честности, доброжелательности и корректности в общении как с другими родителями, обучающимися, так и сотрудниками МБДОУ; - Совет родителей формируется из родителей (законных представителей) воспитанников, делегированных от каждой

		группы. - из состава Совета родителей избираются председатель и секретарь. Делегированные в Совет родителей родители (законные представители) воспитанников обязаны проинформировать родительские собрания по группам о рассматриваемых вопросах и принятых решениях; - Совет родителей собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год; - Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов; - Решения Совета родителей в рамках полномочий являются обязательными для родителей (законных представителей) воспитанников. Решения, обязательные для исполнения всеми участниками образовательного процесса, вводятся в действие приказом заведующего МБДОУ. 9.4. Разрешение спорных и конфликтных ситуаций. - Совет родителей решает спорные и конфликтные вопросы путем переговоров с заинтересованными сторонами, администрацией МБДОУ. - суть претензий и проблем, требующих решения, Совет родителей излагает в форме письменного заявления на имя заведующего МБДОУ. Заведующий обязан дать полный и обстоятельный ответ по существу изложенных вопросов в зависимости от их срочности, но не позднее месяца со дня подачи заявления. Копия заявления и письменный ответ за подписью заведующего МБДОУ доводится до сведения Совета родителей. -в случае если проблемы, изложенные в заявлении Совета родителей, остались без решения со стороны администрации МБДОУ, Совет родителей может делегировать Совету родителей полномочия для обращения к Учредителю. 9.5. Делопроизводство Совета родителей. Все заседания Совета родителей, протоколируются и подписываются председателем Совета родителей и выбранным секретарем. Протоколы собраний Совета родителей входят в номенклатуру дел МБДОУ.
Раздел 3	**Содержание подготовки воспитанников**	**3.1. Виды реализуемых ООП:** Основная образовательная программа МБДОУ детский сад «Малыш» **3.2 Используемая/ые дополнительно к примерной ООП ДО вариативная/ые комплексная/ые программа/ы:** образовательная программа дошкольного образования «От рождения до школы» / Под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой. **3.3. Используемые парциальные программы:** региональная программа «Основы здорового образа жизни» Орловой М.М., Аккузиной О.П. и др. под редакцией Н.П. Смирновой.
Раздел 4	**Результаты педагогической диагностики**	**4.1. Доля (в процентах) воспитанников, достигших планируемых результатов ООП ДО:**

№ п/п	Группы	Образовательные области															Итоговый результат		
		I. Физическое развитие, %			II. Социально-коммуникативное развитие, %			III. Художественно-эстетическое развитие, %			IV. Познавательное развитие, %			V. Речевое развитие, %					
		н	ч	с	н	ч	с	н	ч	с	н	ч	с	н	ч	с	н	ч	с
1	Младшая	-	19%	81%	7%	37%	56%	4%	37%	59%	4%	65%	31%	9%	19%	72%	4%	35%	61%
2	Средняя	-	27%	73%	-	16%	84%	-	49%	51%	-	28%	72%	1%	32%	67%	0,2%	28%	71,8%
3	Старшая	-	12%	88%	-	1,7%	98,3%	-	6,2%	93,8%	-	4,2%	95,8%	-	6,4%	93,6%	0%	6,1%	93,9%
4	Подготови-тельная	-	1,2%	98,8%	-	6,4%	93,6%	-	22,5%	77,5%	-	3,5%	96,5%	-	6,4%	93,6%	0%	8%	92%
Итого по ОО в %		-	14,8%	85,2%	1,8%	15,3%	82,9%	1%	28,6%	70,4%	1%	25,2%	73,8%	2,5%	15,9%	81,6%	1%	19,2%	79,8%

В рамках учета индивидуального развития и готовности воспитанников к обучению в школе было проведено обследование детей подготовительной группы **учителем-логопедом:**

Данные диагностики индивидуального развития (май 2017)			
Уровни речевого развития	выше среднего	средний уровень	низкий уровень
Данные диагностики, %	27%	73 %	отсутствует



Анализируя диагностические карты можно сделать заключение о том, что большая часть детей имеет средний уровень развития. В работе с детьми по развитию связной речи и творческого воображения, можно видеть положительную динамику в уровне развития не только творческого воображения и связной речи, но и в образности речи, интересе детей к непосредственно образовательной деятельности, художественной литературе, русскому фольклору. У детей значительно активизировался словарный запас и в обыденной жизни, речь стала яркой, эмоциональной, дети используют в речи эпитеты, метафоры, пословицы и поговорки. Вывод: очевиден положительный результат проделанной работы: знания детей прочные, они способны применять их в повседневной деятельности.

Педагогом-психологом МБДОУ детский сад «Малыш» было проведено психодиагностическое исследовании психологической готовности детей подготовительной к школе группы к обучению в школе.

Цель: определение готовности детей к обучению в школе

Уровни	**Исследуемая функция**				
	Определение школьной зрелости	Умение действовать по образцу, произвольность внимания. Методика	Произвольная регуляция действий. «Графический диктант»	Определение внутренней позиции школьника	Исследование мотивации учения

		«Домик»	Под диктовку	Самост-ное продолжение узора		Доминирующий мотив
	1	2	3		4	5
Высокий	8/44,6% Школьно-зрелые	5/27,7%	9/50%	8/44,4%	достаточно сформирована – 13/72,3%	Учебный мотив – 11/61,1% Социальный мотив – 0 Позиционный мотив – 1/5,5% Отметка – 5/27,% Игровой мотив – 0 Внешний мотив– 1/5,5% Несформированность – 0
Выше среднего	-	-	-	-	-	
Средний	10/55,5% среднезрелые	11/61,1%	9/50%	8/44,4%	начальная стадия формирования – 5/27,7%	
Ниже среднего	-	2/11,2%	-	2/11,2%	-	
Низкий		-	-	-	-	

Обобщенные интерпретации данных исследований: основной процент детей имеет хорошие показатели готовности к школе; нет детей с несформированной внутренней позицией школьника, незрелых; дети подготовительной группы по результатам повторной диагностики готовы к обучению в школе.

Динамика показателей
освоения воспитанниками образовательной программы по результатам диагностики:

№ п/п	Группы	Образовательные области															Итоговый результат		
		I. Физическое развитие, %			II. Социально-коммуникативное развитие, %			III. Художественно-эстетическое развитие, %			IV. Познавательное развитие, %			V. Речевое развитие, %					
		н.г.	к.г.	д	н.г.	к.г.	д	н.г.	к.г.	д	н.г.	к.г.	д	н.г.	к.г.	д	н.г.	к.г.	д
1	Младшая	52	81	+29	40	56	+16	35	59	+24	20,5	31	+10,5	55,6	72	+16,4	40,7	61	+20,3
2	Средняя	55	73	+18	67,8	84	+16,2	25	51	+26	58	72	+14	25	67	+42	54,2	71,8	+17,6
3	Старшая	79	88	+9	47	98,3	+55,3	43	93,8	+50,8	60	95,8	+35,8	49	93,6	+44,6	57	93,9	+36,9
4	Подготови-тельная	81	98,8	+17,8	64	93,6	+46,6	22	77,5	+55,5	44	96,5	+52,5	41	93,6	+52,6	50,4	92	+41,6
Итого по ОО в %		66,7	85,2	+18,5	54,8	82,9	+28,1	31,3	70,4	+39,1	45,7	73,8	+28,1	42,7	81,6	+38,9	50,6	79,8	+29,1

Выводы по динамике: динамика сформированности показателей по всем направлениям составила **29,1%** (Ф.Р. – 18,5%; С-К.Р – 28,1%; Х-Э.Р. – 39,1%; П.Р.- - 28,1%; Р.Р. – 38,9%).

Общие выводы и комментарии: Общие результаты диагностики отражены в таблицах и на конец года составляют 1% - несформированные показатели, **19,2%** - частично сформированные показатели, **79,8%** - сформированные показатели. Сформированность показателей по физическому развитию составляет – 85,2%, по социально-коммуникативному – 82,9%,

художественно-эстетическому развитию – 70,4%, познавательному – 73,8 %, речевому – 81,6%. Прослеживается положительная динамика показателей освоения воспитанниками основной образовательной программы по всем направлениям. Динамика составила **29,1%.**

4.2. Индивидуальные достижения воспитанников в конкурсах и соревнованиях:

№	Участники Возрастная группа ДОУ	Название мероприятия	Ф.И.О. педагога	Сроки	Результат	Уровень
1.	Семья Путри Димы	Конкурс «С днём рождения, детский сад»	Новикова Л.Н.	декабрь 2016г.	3 место	ДОУ
2.	Семья Березиной Даши	Конкурс «С днём рождения, детский сад»	Новикова Л.Н.	декабрь 2016г.	2 место	ДОУ
3.	Семья Алиева Руслана	Конкурс «С днём рождения, детский сад»	Новикова Л.Н.	декабрь 2016г.	1 место	ДОУ
4.	Семья Меньщикова Кости	Конкурс «С днём рождения, детский сад»	Новикова Л.Н.	декабрь 2016г.	1 место	ДОУ
5.	Семья Каратеева Кирилла	Конкурс «С днём рождения, детский сад»	Новикова Л.Н.	декабрь 2016г.	2 место	ДОУ
6.	Семья Судаковой Софьи	Конкурс «С днём рождения, детский сад»	Полянина Л.С.	декабрь 2016г.	2 место	ДОУ
7.	Семья Джунекешева Амира	Конкурс «С днём рождения, детский сад»	Полянина Л.С.	декабрь 2016г.	3 место	ДОУ
8.	Семья Корчагиной Маши	Конкурс «С днём рождения, детский сад»	Полянина Л.С.	декабрь 2016г.	1 место	ДОУ
9.	Семья Росляковой Ирины	Конкурс «С днём рождения, детский сад»	Полянина Л.С.	декабрь 2016г.	1 место	ДОУ
10.	Семья Аблгазиевой Анелии	Конкурс «С днём рождения, детский сад»	Полянина Л.С.	декабрь 2016г.	2 место	ДОУ
11.	Семья Кирьянова Алексея	Конкурс «С днём рождения, детский сад»	Полянина Л.С.	декабрь 2016г.	2 место	ДОУ
12.	Семья Туралиева Ильдара	Конкурс «С днём рождения, детский сад»	Полянина Л.С.	декабрь 2016г.	2 место	ДОУ
13.	Семья Корчагиной Маши	Конкурс «С днём рождения, детский сад»	Полянина Л.С.	декабрь 2016г.	2 место	ДОУ
14.	Сагандыков Арсен	Конкурс «С днём рождения, детский сад»	Габдрашитова Ф.З.	Декабрь 2016г.	Грамота за I-ое место	локальный
15.	Росляков Семён	Конкурс «С днём рождения, детский сад»	Габдрашитова Ф.З.	Декабрь 2016г.	Грамота за I-ое место	локальный
16.	Кравченко Аня	Конкурс «С днём рождения, детский сад»	Габдрашитова Ф.З.	Декабрь 2016г.	Грамота за I-ое место	локальный

			17.	Ерошкин Витя Шайхутдинов Вадим	Конкурс «С днём рождения, детский сад»	Габдрашитова Ф.З.	Декабрь 2016г.	Грамота за II – ое место	локальный
			18.	Маненова Алиса	Конкурс «С днём рождения, детский сад»	Габдрашитова Ф.З.	Декабрь 2016г.	Грамота за III место	локальный
			19.	Санталова Виктория	Конкурс «С Днем рождения детский сад»	Рослякова В.В.	Декабрь 2016 г.	1 место	Локальный
			20.	Семья Ждановых Ильи и Ярослава	Конкурс «С Днем рождения детский сад»	Рослякова В.В.	Декабрь 2016 г.	1 место	Локальный
			21.	Семья Мергенова Рома	Конкурс «С Днем рождения детский сад»	Рослякова В.В.	Декабрь 2016 г.	1 место	Локальный
			22.	Шигапов Даниэль	Конкурс «С Днем рождения детский сад»	Рослякова В.В.	Декабрь 2016 г.	1 место	Локальный
			23.	Семья Тугушевой Дианы	Конкурс «С Днем рождения детский сад»	Рослякова В.В.	Декабрь 2016 г.	2 место	Локальный
			24.	Мергенов Роман	Конкурс «С Днем рождения детский сад»	Рослякова В.В.	Декабрь 2016 г.	2 место	Локальный
			25.	Семья Ахметчанова Давида	Конкурс «С Днем рождения детский сад»	Рослякова В.В.	Декабрь 2016 г.	2 место	Локальный
			26.	Семья Шашковых Вики и Влада	Конкурс «С Днем рождения детский сад»	Рослякова В.В.	Декабрь 2016 г.	3 место	Локальный
			27.	Семья Белова Данилы	Конкурс «С Днем рождения детский сад»	Рослякова В.В.	Декабрь 2016 г.	3 место	Локальный
			28.	Семья Санталовой Вики	Конкурс «С Днем рождения детский сад»	Рослякова В.В.	Декабрь 2016 г.	3 место	Локальный
			29.	Семья Черикаевой Насти	Конкурс «С Днем рождения детский сад»	Рослякова В.В.	Декабрь 2016 г.	3 место	Локальный
			30.	Семья Шумарина Артема	Конкурс «С Днем рождения детский сад»	Рослякова В.В.	Декабрь 2016 г.	3 место	Локальный
			31.	Джунекешев Амир	Конкурс «Осень в золотой косынке»	Полянина Л.С.	17.10.16.-30.11.16г.	Диплом 3 степени	Всероссийский
			32.	Корчагина Маша	Конкурс «Осень в золотой косынке»	Полянина Л.С.	17.10.16.-30.11.16г.	Диплом 3 степени	Всероссийский
			33.	Козаченко Богдан	Конкурс «Осень в золотой косынке»	Полянина Л.С.	17.10.16.-30.11.16г.	Диплом 3 степени	Всероссийский
			34.	Рослякова Ирина	Конкурс «Осень в золотой косынке»	Полянина Л.С.	17.10.16.-30.11.16г.	Диплом 3 степени	Всероссийский
			35.	Грохотов Илья	Конкурс «Давайте дарить доброту!»	Полянина Л.С.	24.10-30.11.16г.	Сертификат участника	Всероссийский благотворительный
			36.	Черикаева Настя	Конкурс «Давайте дарить доброту!»	Полянина Л.С.	24.10-30.11.16г.	Диплом 3 степени	Всероссийский благотворительный

			37.	Шумарин Антон	Конкурс «Давайте дарить доброту!»	Полянина Л.С.	24.10-30.11.16г.	Диплом 3 степени	Всероссийский благотворительный
			38.	Козаченко Богдан	Конкурс поделок «Осенние фантазии»	Полянина Л. С.	Ноябрь 2016г.	Диплом	Международный
			39.	Искалиева Айсу	Конкурс «Новогодняя фантазия»	Полянина Л.С.	24.12.16г.	Сертификат участника	Международный творческий конкурс
			40.	Гуев Артур	Конкурс «Новогодняя фантазия»	Полянина Л.С.	24.12.16г.	Сертификат участника	Международный творческий конкурс
			41.	Наводничая Настя	Конкурс «Новогодняя фантазия»	Полянина Л.С.	24.12.16г.	Сертификат участника	Международный творческий конкурс
			42.	Цибизова Аня	Конкурс «Новогодняя фантазия»	Полянина Л.С.	24.12.16г.	Сертификат участника	Международный творческий конкурс
			43.	Гуев Артур Кирьянов А. КозаченкоБ. Кувалдин Л. Камаристов Я. Шалабаев Б.	Фестиваль детского творчества «Свет рождественской звезды»	Шугайкина Т. В., Полянина Л. С.	Январь 2017г.	Диплом победителя в номинации «Хореография»	Муниципальный
			44.	Судакова Соня	Конкурс раскрасок «Новогодняя кладовая»	Полянина Л. С.	Февраль 2017г.	Сертификат участника	Всероссийский
			45.	Рослякова Ирина	Конкурс детского рисунка «Моя любимая мама»	Полянина Л. С.	Март 2017г.	Грамота 3 место	Локальный
			46.	Тугушева Диана	Конкурс детского рисунка «Моя любимая мама»	Рослякова В.В.	Март 2017 г.	2 место	Локальный
			47.	Черикаева Настя	Конкурс детского рисунка «Моя любимая мама»	Рослякова В.В.	Март 2017 г.	3 место	Локальный
			48.	Шигапов Даниель	Конкурс детского рисунка «Моя любимая мама»	Рослякова В.В.	Март 2017 г.	3 место	Локальный
			49.	Белов Данил	Конкурс детского рисунка «Моя любимая мама»	Рослякова В.В.	Март 2017 г.	1 место	Локальный
			50.	Акимов Глеб	Конкурс детского рисунка «Моя любимая	Рослякова В.В.	Март 2017 г.	2 место	Локальный

					мама»				
			51.	Шашковы Вика и Владик	Конкурс «Лучший снеговик – 2017»	Рослякова В.В.	Январь 2017 г.	2 место	Локальный
			52.	Белов Даниил	Конкурс «Лучший снеговик – 2017»	Рослякова В.В.	Январь 2017 г.	3 место	Локальный
			53.	МусеновыРамиль и Равиль	Конкурс «Лучший снеговик – 2017»	Рослякова В.В.	Январь 2017 г.	3 место	Локальный
			54.	Коллективная работа детей и воспитателей	Конкурс «Лучший снеговик – 2017»	Рослякова В.В.	Январь 2017 г.	1 место	Локальный
			55.	Шумарин Артем	Всероссийский конкурс «Давайте дарить доброту»	Рослякова В.В.	Январь 2017 г.	Диплом III степени	Региональный
			56.	Черикаева Настя	Всероссийский конкурс «Давайте дарить доброту»	Рослякова В.В.	Январь 2017 г.	Диплом III степени	Региональный
			57.	Тугушева Диана	Всероссийский творческий конкурс раскрасок «Новогодняя кладовая»	Рослякова В.В.	Февраль 2017 г.	Диплом III степени	Региональный
			58.	Иващенко Коля	Всероссийский творческий конкурс раскрасок «Новогодняя кладовая»	Рослякова В.В.	Февраль 2017 г.	Сертификат участника	Региональный
			59.	Букштанович Маша	Конкурс детского рисунка «Моя любимая мама». Номинация «Портрет мамы»	Габдрашитова Ф.З.	Март 2017 г.	2 место	Локальный
			60.	Кравченко Аня	Конкурс детского рисунка «Моя любимая мама». Номинация «Я с мамой»	Габдрашитова Ф.З.	Март 2017 г.	1 место	Локальный
			61.	Букштанович Маша	Конкурс детского рисунка «Моя любимая мама». Номинация «Подарок маме»	Габдрашитова Ф.З.	Март 2017 г.	1 место	Локальный
			62.	Кирьянова Аня	Конкурс детского рисунка «Моя любимая мама». Номинация «Подарок маме»	Габдрашитова Ф.З.	Март 2017 г.	3 место	Локальный
			63.	Ерошкин Витя	Конкурс детского рисунка «Моя любимая	Габдрашитова Ф.З.	Март 2017 г.	3 место	Локальный

					мама». «Подарок маме»					
			64.	Байгалиева Сабина и танцевальная группа	Районный фестиваль вокального творчества «Киномультяшка»	Шугайкина Е.В., Габдрашитова Ф.З.	Декабрь 2016г.		Муниципальный	
			65.	Мергенов Роман	Всероссийская познавательная викторина «Хочу все знать»	Рослякова В.В.	25.08.16 по 25.09.16	Диплом 3 место	Всероссийский	
			66.	Шашковы Владислав и Виктория	Конкурс детского творчества «Возраст делу не помеха»	Рослякова В.В.	2016 г.	1 место	Муниципальный	
			67.	Коллектив старшей группы «Матрешки», коллектив подготовительной группы «Смородинки»	Всероссийский творческий конкурс «Рассударики» Номинация «Хореография» Хореографическая композиция «Месяц и звездочки»	Шугайкина Е.В.	13.05. 2017 г.	Диплом победители I место	Всероссийский	
			68.	Воспитанники средней группы «Гномики»	Всероссийский творческий конкурс «Рассударики» Номинация «Хореография» Танец «Гномики»	Шугайкина Т.В.	14.05. 2017 г.	Диплом лауреата	Всероссийский	
			69.	Воспитанники старшей группы	«Пасхальный перезвон»	Шугайкина Е.В.	Апрель 2017 г.	Диплом победителя	Муниципальный	
			70.	Воспитанники старшей и подготовительной группы	Районный фестиваль детского творчества «Свет рождественской звезды»	Шугайкина Е.В.	2017 г.	Диплом победителя	Муниципальный	
			71.	Воспитанники старшей группы «Матрешки» 1. Глеб Ш 2. Аскар С 3. Витя Е 4. Семен Р 5. Милана М 6. Алиса М 7. Софья К	Пробное тестирование ВФСК ГТО среди воспитанников детских садов.	Жаворонкова Н.В.	17.05. 2017г	Свидетельство	Муниципальный	

				8. Давид М				
			72.	Воспитанники старшей группы (8 детей)	Спортивно – оздоровительные состязания среди воспитанников МБДОУ	Жаворонкова Н.В.	24.05 2017г	II место	Муниципальный

Раздел 5

Календарный график

Количество и направленность групп – 4 группы общеразвивающей направленности:

Группы	**Направленность групп**	**Количество групп**	**Количество детей**
Младшая	Общеразвивающая	1	24
Средняя	Общеразвивающая	1	31
Старшая	Общеразвивающая	1	26
Подготовительная к школе	Общеразвивающая	1	27
Итого: 108			

Количество дней работы в неделю - 5

Количество часов работы в день – 9. Пятидневная рабочая неделя с 9-часовым пребыванием детей с 8.00 до 17.00.

Дежурные группы 07.30-08.00, 17.00-18.00. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.

Режимы дня (по каждому возрастному периоду):

	Младшая группа «Вишенки»	**Средняя группа «Гномики»**	**Старшая группа «Матрёшки»**	**Подготовительная к школе группа «Смородинки»**
Приход детей в детский сад, свободная игра, самостоятельная деятельность. **Утренняя гимнастика**	7.30-8.15 8.15-8.20	7.30-8.14 8.14-8.21	7.30-8.23 8.23-8.31	7.30-8.33 8.33-8.43
Подготовка к завтраку, завтрак	8.20-8.40	8.21-8.51	8.31-8.55	8.43-9.05
Игры, подготовка к занятиям	8.40-9.15	8.51-9.15	8.55-9.15	9.05-9.15
Организованная образовательная деятельность - НОД (общая длительность, включая перерывы)	9.15-9.55	9.15-10.05	9.15-10.10	9.15-11.10
Второй завтрак	9.55-10.05	10.05-10.15	10.10-10.20	10.25-10.35
Игры, подготовка к прогулке, прогулка.	10.05-12.00	10.15-12.10	10.20-12.25	11.10-12.35
Возвращение с прогулки	12.00-12.20	12.10-12.30	12.25-12.40	12.35-12.45
Подготовка к обеду, обед	12.20 -12.50	12.30-13.00	12.40-13.10	12.45-13.15
Спокойные игры, подготовка ко сну, чтение художественной литературы, дневной сон.	12.50-15.00	13.00-15.00	13.10-15.00	13.15-15.00
Постепенный подъём, гимнастика после сна.	15.00-15.25	15.00-15.25	15.00-15.25	15.00-15.25

Подготовка к полднику, полдник.	15.25-15.50	15.25-15.50	15.25-15.40	15.25-15.40
Игры, самостоятельная и организованная деятельность детей. **Чтение художественной литературы.**	15.50-16.35 5-10 минут	15.50-16.35 10 -15 минут	15.40-16.40 НОД 15.45-16.10 10-15 минут	15.40-16.40 15-20минут
Подготовка к прогулке, прогулка. **Постепенный уход детей домой.**	16.30-18.00	16.30-18.00	16.40-18.00	16.40-18.00
На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3-4 часов.				
Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулок варьируется в зависимости от погодных условий, длительности светового дня.				

Наличие перерыва на закрытие ДОО в летний период: Закрытие детского сада с 21.08 по 31.08.2017 г. в соответствии с Приказом Управления образования № 175 от 12 июля 2017 г. «О закрытии на ремонт»

Соответствие режима санитарно-гигиеническим требованиям

Раздел 6 — **Информация об успешности выпускников ДОО в период адаптации к школе**

6.1. Информация о том, в каких общеобразовательных организациях продолжают образование выпускники ДОО: МБОУ СОШ №3, №1, №2.

6.2. Наличие/отсутствие положительных отзывов педагогов начальной школы о готовности выпускников ДОО к обучению в школе: http://a.mod-site.net/gb/u/detsad_malish-1.html

6.3. Наличие/отсутствие положительных отзывов родителей о готовности выпускников ДОО к обучению в школе: http://a.mod-site.net/gb/u/detsad_malish-1.html

Иное (например, благодарственные письма, грамоты от руководства общеобразовательных организаций)

Раздел 7 — **Кадровое обеспечение образовательного процесса**

7.1. Доля воспитателей с высшим образованием, категорийность воспитателей, группы воспитателей по стажу работы:

Характеристика кадрового состава		
По образованию	высшее педагогическое образование	3 человека
	среднее педагогическое образование	6 человек
По стажу	до 5 лет	-
	от 5 до 10 лет	-
	от 10 до 15 лет	1
	свыше 15 лет	8
По результатам аттестации	высшая квалификационная категория	1
	первая квалификационная категория	7

не имеют квалификационной категории	1
соответствие занимаемой должности	-

7.2. Повышение квалификации воспитателей в 2016-2017 учебном году:

№	Ф.И.О. педагога	Мероприятие	Сроки
1	Полянина Л.С.	"Деятельностный подход к воспитательно-образовательному процессу в условиях реализации ФГОС дошкольного образования" *, 78 часов	04.10.2016 – 14.10.2016 г.
2	Бородина Е.В.		
3	Рослякова В.В.		
4	Урюпина Г.А.		

** ГАУ ДПО «СОИРО» на базе Александрово-Гайского муниципального района.*

7.2.1. Вебинары, семинары, в том числе в онлайн-режиме:

№	Ф.И.О. педагога	Мероприятие	Сроки
1	Полянина Л.С.	Вебинар «Год экологии: Что такое устойчивое развитие, и как его реализовать в детском саду?»	14.02.2017г.
2	Бородина Е.В.	Всероссийский семинар «Индивидуальный образовательный маршрут педагога – инструмент успешной профессиональной самореализации»	09.03.2017 г
		Фокус-группа "ФГОС ДО: опыт релизации в Саратовской области и других регионах Российской Федерации"; ГАУ ДПО «СОИРО», г. Саратов	04.04.2017 г.
3	Шугайкина Е.В.	Всероссийская педагогическая конференция. Тема конференции: «Особенности музыкального воспитания в детском саду: история и современность. Актуальные проблемы и пути их решения»	17.05.2017
4	Шугайкина Т.В.		
5	Габдрашитова Ф.З.	«Особенности приведения индивидуальных подгрупповых занятий с детьми с использованием компьютерных и настольных игр» (Сертификат №385907)	09.11.2016г.
		«Игровые приёмы «запуск речи» у малышей и «не говорящих» детей» (Сертификат №389550)	16.11.2016г.
		«Оказание первой доврачебной помощи пострадавшим в образовательной организации: реализуем Федеральный закон «Об образовании РФ №273 – ФЗ»	17.12.2016г.
6	Жаворонкова Н.В.	Участник конференции на педагогическом портале: «Учителям» uchiteljam.ru. Тема: «Использование инновационных технологий в работе воспитателя ДОУ»	11.05.2017г
7	Новикова Л.Н.	Вебинар «Проведение промежуточного обследования развития речи у	28.12.2016г.

	дошкольников с ОНР с помощью интерактивных технологий»	
	Всероссийский вебинар «Создание игровой интерактивной среды с учётом ФГОС дошкольного образования»	11.01.2017г.

7.2.3. Работа по самообразованию. Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

№ п/п	Тема самообразования	Форма реализации и представления	Ответственный
1	«Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности»	Реализация проекта, сообщение на педсовете	Полянина Л.С. воспитатель средней группы
2	«Взаимодействие с семьями воспитанников как участниками образовательных отношений»	Разнообразные формы взаимодействия с родителями: день открытых дверей; открытое занятие с участием родителей; «Дни добрых дел»; досуг, семейная гостиная; участие в различных конкурсах	Габдрашитова Ф.З. воспитатель старшей группы
3	«Детский фольклор как развитие речи дошкольника»	Фольклорное развлечение, картотека	Рослякова В.В. воспитатель подготовительной группы
4	«ИКТ в работе с детьми»	Использование ИКТ в работе с детьми.	Урюпина Г.А. воспитатель
5	«Сенсорное развитие детей младшего дошкольного возраста»	Изготовление дидактических игр и пособий по сенсорике	Новикова Л.Н. воспитатель младшей группы
6	«Физкультурно-оздоровительная работа в ДОУ в условиях реализации ФГОС ДО»	Организация физкультурно-оздоровительной работы в работе с детьми, родителями, педагогами	Жаворонкова Н.В. инструктор по физ.культуре
7	«Здоровьесберегающие технологии в музыкальном развитии детей. Развитие мелкой моторики, физической, эмоциональной и психической активности детей. Гармонизация	Обогащение содержания музыкального образования различными видами здоровьесберегающей деятельности.	Музыкальный руководитель

	взаимоотношений ребенка и взрослого»		
8	«Организация методической работы в соответствии с ФГОС ДО»	Организация деятельности старшего воспитателя	Бородина Е.В. старший воспитатель

7.2.4. Участие педагогов в работе районных методических объединений, МО детского сада, педагогических советов, семинаров-практикумов, посещение открытых мероприятий. Все педагоги принимали активное участие в методических мероприятиях по решению годовых задач. Это способствовало дальнейшему распространению педагогического опыта и активному использованию на практике новых технологий (проектная деятельность, ИКТ, здоровьесберегающие технологии и др.).

Тема	Педагог	Сроки
Фокус-группа "ФГОС ДО: опыт реализации в Саратовской области и других регионах Российской Федерации": Сообщение "Организация деятельности тьютора дошкольного образования и тьюторской команды Александрово-Гайского района"; ГАУ ДПО «СОИРО», Саратов	Бородина Е.В.	04.04.2017 г.
Круглый стол «Технологии деятельностного характера в ДОО: теория и практика» в рамках КПК «Деятельностный подход к воспитательно-образовательному процессу в условиях реализации ФГОС ДО». Доклад «Организация проектной деятельности в ДОО»	Рослякова В.В. Полянина Л.С. Урюпина Г.А. Бородина Е.В.	14.10.2016 г.
Подготовка представления опыта работы «Ум ребенка на кончиках его пальцев» на коучинг-сессии в октябре 2017 г. (ГАУ ДПО «СОИРО», г. Саратов)	Урюпина Г.А.	2016-2017 уч.год
Работа в рамках методического объединения педагогических работников МБДОУ детский сад «Малыш»: - открытый показ НОД «Осень краски разбросала» в младшей группе - открытый показ НОД «Скоро в школу!» в рамках реализации проектной деятельности в подготовительной группе - досуг «Слава Армии родной» в рамках проектной деятельности в подготовительной группе - открытый показ НОД «Звездное небо» с использованием ИКТ в средней группе	Новикова Л.Н. Рослякова В.В. Урюпина Г.А. Полянина Л.С.	24.10.2016 г. 21.02.2017 г. 21.02.2017 г. 17.04.2017 г.
РМО медицинских сестер на базе МБДОУ детский сад «Малыш»: открытый показ физкультурного занятия в средней группе	Жаворонкова Н.В.	26.11.2016 г.

		РМО педагогов групп старшего дошкольного возраста на базе д/с «Пчелка»: - Мастер-класс «Макет осеннего дерева»	Габдрашитова Ф.З.	27.10.2016 г.
		РМО воспитателей младших и средних групп на базе МБДОУ «Детский сад «Пчелка» - Мастер-класс «Хороводные игры как средство формирования коммуникативных качеств и развития речи у дошкольников»	Полянина Л.С.	21.12.2016 г.
		РМО педагогов групп старшего дошкольного возраста на базе д/с «Колосок»: - мастер-класс «Исследовательская деятельность: опыты и эксперименты» - «Технология исследовательской деятельности в ДОУ как условие повышения качества образования в условиях реализации ФГОС ДО»	Рослякова В.В. Бородина Е.В.	14.03.2017 г.
		РМО педагогов групп старшего дошкольного возраста на базе МБДОУ детский сад «Малыш». Муниципальный фестиваль «Педагогический калейдоскоп»: - Опыт работы «Ум ребенка на кончиках его пальцев» - Организация смотра-конкурса «Лэпбук как средство обучения в условиях ФГОС ДО»	Урюпина Г.А. Бородина Е.В.	16.04.2017 г.
		Итоговый педагогический совет: - презентации педагогов об итогах работы за 2016-2017 уч. год	Педагоги ДОУ	29.05.2017 г.
		Распространение передового опыта: - сообщения из опыта работы на педсоветах; - открытые занятия; - консультации для педагогов и родителей; - проведение семинаров; - участие в методических мероприятиях вне детского сада.	Старший воспитатель	В течение года
		Размещение разработок на образовательных **сайтах**, сайте ДОУ	Все педагоги	В течение года
		Мастер-класс по изготовлению лэпбука «Зимушка-зима» http://www.maam.ru/detskijsad/master-klas-po-izgotovleniyu-lyepbuka-zimushka-zima.html	Новикова Л.Н.	26.03.2017
		Мастер-класс по изготовлению нетрадиционных снеговиков http://www.maam.ru/detskijsad/master-klas-po-izgotovleniyu-netradicionyh-snegovikov.html	Новикова Л.Н.	01.02.2017
		Центр развития детского творчества «Акварелька» http://www.maam.ru/detskijsad/centr-razvitija-detskogo-tvorchestva-akvarelka.html	Новикова Л.Н.	30.10.2017

		Дидактическая настольно-печатная игра «Наряди матрёшку» http://www.maam.ru/detskijsad/master-klas-didakticheskaja-nastolno-pechatnaja-igra-narjadi-matr-shku.html	Новикова Л.Н.	11.10.2017
		Конспект НОД по познавательному развитию «Звёздное небо» в средней группе http://www.maam.ru/detskijsad/konspekt-nod-po-poznavatelnomu-razvitiyu-zvyozdnoe-nebo-v-srednei-grupe.html	Полянина Л.С.	25.04.2017
		«Мы кормушку мастерили». Фотоотчет продуктивной деятельности в средней группе http://www.maam.ru/detskijsad/-my-kormushku-masterili-produktivnaja-dejatelnost-v-srednei-grupe.html	Полянина Л.С.	25.12.2016
		Развлечение в средней группе «В гости к бабушке-огороднице» http://www.maam.ru/detskijsad/razvlechenie-v-srednei-grupe-v-gosti-k-babushke-ogorodnice.html	Полянина Л.С.	16.11.2016
		Проект «Что за чудо-огород на окошке растет» в старшей группе http://nsportal.ru/detskiy-sad/materialy-dlya-roditeley/2017/03/25/proekt-chto-za-chudo-ogorod-na-okoshke-rastet-v	Габдрашитова Ф.З.	25.03.2017
		Лепбук "Азбука здоровья" http://nsportal.ru/detskiy-sad/zdorovyy-obraz-zhizni/2017/04/23/lepbuk-azbuka-zdorovya	Жаворонкова Н.В.	23.04.2017
		Организация смотра-конкурса «Лэпбук как средство обучения в условиях ФГОС ДО» http://www.maam.ru/detskijsad/organizacija-smotra-konkursa-lyepbuk-kak-sredstvo-obuchenija-v-uslovijah-fgos-do.html	Бородина Е.В.	22.05.2017
		План мероприятий по подготовке и проведению 35-летия МБДОУ http://www.maam.ru/detskijsad/plan-meroprijatii-po-podgotovke-i-provedeniyu-35-letija-mbdou-detskii-sad-malysh.html	Бородина Е.В.	17.12.2016

7.3. Обеспеченность педагогическими работниками не основного назначения (педагог-психолог, педагог-дефектолог и др.):

- музыкальный руководитель;
- инструктор по физической культуре;
- учитель-логопед;
- педагог-психолог.

Раздел 8	**Программно-методическое обеспечение образовательного процесса**	**Состав учебно-методических, методических пособий, используемых для реализации ООП ДО:** на сегодня в МБДОУ сформирована библиотека методической литературы, имеются пособия для воспитанников в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С.Комаровой, М.А.Васильевой

№ п/п	Наименование дисциплин, входящих в образовательную программу	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов
1.	**Психолог в детском саду**	Веракса А.Н. Индивидуальная психологическая диагностика ребенка 5-7 лет. Пособие для психологов и педагогов.- Москва, Мозаика- Синтез, 2009 Дыбина О.В. Педагогическая диагностика компетентностей. Пособие для воспитателей и учителей начальных классов для занятий с детьми 5-7 лет. - Москва, Мозаика- Синтез, 2008 ; Веракса А.Н., Гуторова М.Ф. Практический психолог в детском саду. - Москва, Мозаика- Синтез, 2011;
2.	**Образовательная область** «Физическое развитие»	Новикова И.М. Формирование представлений о здоровом образе жизни у дошкольников. Пособие для педагогов дошкольных учреждений для работы с детьми 2-7 лет. - Москва, Мозаика- Синтез, 2008; Пензулаева Л.И. Оздоровительная гимнастика для детей 3-7 лет. - Москва, Мозаика- Синтез, 2009; Пензулаева Л.И. Физкультурные занятия с детьми. Конспекты занятий 3-4 лет. - Москва, Мозаика- Синтез, 2009; Степаненкова Э.Я. Физическое воспитание в детском саду. Программа и методические рекомендации для занятий с детьми 2-7 лет.- Москва, Мозаика- Синтез, 2006; СтепаненковаЭ.Я.Сборник подвижных игр. - Москва, Мозаика- Синтез, 2011;
3.	**Образовательные области** «Социально-коммуниктивное развитие»	Куцакова Л.В. Нравственно- трудовое воспитание в детском саду. Пособие для педагогов дошкольных учреждений для работы с детьми 3-7 лет. - Москва, Мозаика- Синтез, 2007; Петрова В.И., Стульник Т.Д. Этические беседы с детьми. Пособие для педагогов и методистов. - Москва, Мозаика- Синтез, 2007; Павлова Л.Ю. Сборник дидактических игр по ознакомлению с окружающим миром. -Москва, Мозаика-Синтез, 2011; Губанова Н.Ф. Развитие игровой деятельности. Система работы во второй младшей группе детского сада. - Москва, Мозаика- Синтез, 2008; Белая К.Ю. Формирование основ безопасности у дошкольников.- Москва, Мозаика- Синтез, 2011; Буре С.Е. Социально-нравственное воспитание дошкольников. - Москва, Мозаика- Синтез, 2011;
4	**Образовательные области:** «Познавательное развитие» «Речевое развитие»	Веракса Н.Е., Веракса А.Н. Проектная деятельность дошкольников. Пособие для педагогов дошкольных учреждений для работы с детьми 5-7 лет. - Москва, Мозаика- Синтез, 2008 ; Дыбина О.В. Ребенок и окружающий мир. Программа и методические рекомендации для занятий с детьми 2-7 лет. - Москва, Мозаика- Синтез, 2008 ; Ривина Е.К. Знакомим дошкольников с семьей и родословной. Пособие для педагогов дошкольных учреждений для работы с детьми 2-7 лет. - Москва, Мозаика- Синтез, 2008 ; Помораева И.А., Позина В.А. Занятия по формированию элементарных математических представлений во

				второй младшей группе детского сада. - Москва, Мозаика- Синтез, 2008 ; Гербова В.В., Ильчук Н.П. Книга для чтения в детском саду и дома. Хрестоматия. 2-4 года. -М., 2005 Гербова В.В., Ильчук Н.П. Книга для чтения в детском саду и дома. Хрестоматия. 4-5 лет. -М., 2005 Гербова В.В., Ильчук Н.П. Книга для чтения в детском саду и дома. Хрестоматия. 5-7 лет. -М., 2005 Помораева И.А., Позина В.А. Занятия по формированию элементарных математических представлений в средней группе детского сада. - Москва, Мозаика- Синтез, 2007; Арапова-Пискарева Н.А. Формирование элементарных математических представлений в детском саду. Программа и методические рекомендации для занятий с детьми 2-7 лет. - Москва, Мозаика- Синтез, 2008 Гербова В.В. Приобщение детей к художественной литературе. Программа и методические рекомендации для занятий с детьми 2-7 лет. - Москва, Мозаика- Синтез, 2008 Гербова В.В. Занятия по развитию речи в первой младшей группе детского сада. - Москва, Мозаика-Синтез, 2008; Гербова В.В. Занятия по развитию речи во второй младшей группе детского сада. - Москва, Мозаика-Синтез, 2008; Варенцова Н.С. Обучение дошкольников грамоте: для занятий с детьми 3-7 лет. - Москва, Мозаика- Синтез, 2009 Соломенникова О.А. Занятия по формированию элементарных экологических представлений в средней группе детского сада: конспекты занятий. – Москва, Мозаика-Синтез,2009; Соломенникова О.А. Занятия по формированию элементарных экологических представлений в первой младшей группе. - Москва, Мозаика- Синтез, 2007; Куцакова Л.В. Конструирование из строительного материала. Система работы в старшей группе детского сада. - Москва, Мозаика- Синтез, 2013; Помораева И.А., Позина В.А. Формирование элементарных математических представлений. Система работы в старшей группе детского сада. - Москва, Мозаика- Синтез, 2012; Гербова В.В. Развитие речи и общения детей в первой младшей группе детского сада. - Москва, Мозаика-Синтез, 2012; Гербова В.В. Развитие речи и общения детей в средней группе детского сада. .- Москва, Мозаика- Синтез, 2012; Гербова В.В. Развитие речи и общения детей в старшей группе детского сада. .- Москва, Мозаика- Синтез, 2012; Веракса Н.Е., Галимов О.Р. Познавательско-исследовательская деятельность дошкольников. - Москва, Мозаика- Синтез, 2012;	
			5.	**Образовательная область** «Художественно-	Соломенникова О.А. Радость творчества. Ознакомление детей с народным искусством. - Москва, Мозаика-Синтез, 2006;	

			эстетическое развитие»	Баранова Е.В., Савельева А.М. От навыков к творчеству. Обучение детей 2-7 лет технике рисования. - Москва, Мозаика- Синтез, 2009; Комарова Т.С. Занятия по изобразительной деятельности во второй младшей группе детского сада. - Москва, Мозаика- Синтез, 2008 ; Комарова Т.С. Занятия по изобразительной деятельности в средней группе детского сада. - Москва, Мозаика- Синтез, 2007; Комарова Т.С. Изобразительная деятельность в детском саду. Программа и методические рекомендации для занятий с детьми 2-7 лет. - Москва, Мозаика- Синтез, 2006 Куцакова Л.В. Занятия по конструированию из строительного материала в средней группе детского сада. - Москва, Мозаика- Синтез, 2006 ; Куцакова Л.В. Занятия по конструированию из строительного материала в старшей группе детского сада. - Москва, Мозаика- Синтез, 2007; Куцакова Л.В. Занятия по конструированию из строительного материала в подготовительной группе детского сада. - Москва, Мозаика- Синтез, 2007 ; Куцакова Л.В. Творим и мастерим.Ручной труд в детском саду и дома для занятий с детьми 4-7 лет. - Москва, Мозаика- Синтез, 2010 ; Зацепина М.Б. Культурно-досуговая деятельность. Программа и методические рекомендации для занятий с детьми 2-7 лет. - Москва, Мозаика- Синтез, 2008; Зацепина М.Б., Антонова Т.В. Праздники и развлечения в детском саду. Методические пособие для педагогов и музыкальных руководителей для работы с детьми 3-7 лет . - Москва, Мозаика- Синтез, 2006; Додокина Н.В., Евдокимова Е.С. Семейный театр
Раздел 9	**Информационное обеспечение образовательного процесса**	**9.1. Обеспеченность ООП ДО справочно-энциклопедической, научно-популярной, художественной литературой; количество и состав единиц периодических изданий.**		

№ п/п	**Наименование дисциплин, входящих в образовательную программу**	**Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов**
1.	**Управление ДОУ**	Комарова Т.С., Комарова И.И., Туликов ИА.В. Информационно-коммуникационные технологии в дошкольном образовании.- Москва, Мозаика- Синтез, 2011;

				Волосовец Т.В. Инклюзивная практика в дошкольном образовании. - Москва, Мозаика- Синтез, 2011; ДыбинаО.В. Интеграция образовательных областей в педагогическом процессе ДОУ. - Москва, Мозаика-Синтез, 2012;
		2.	**ТСО, компьютерная техника**	Телевизор Магнитофон DWD Компьютер Принтер Мультимедийный проектор Экран Пианино
		3.	Подписные издания прошлых лет	• «Дошкольное воспитание»; • «Ребенок в детском саду»; • «Музыкальный руководитель»; • «Справочник руководителя ДОУ»; • «Справочник старшего воспитателя ДОУ» • «Справочник педагога-психолога ДОУ»
		4.	Организована подписка на следующие издания	• «Справочник старшего воспитателя ДОУ» • «Справочник педагога-психолога ДОУ» • «Справочник руководителя ДОУ» • «справочник медицинской сестры»
		9.2. Средства информационного обеспечения (информационные навигаторы и стенды и др.; точки доступа к сети Интернет; своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": 9.2.1. Средства информационного обеспечения (информационные навигаторы и стенды: информационный стенд для родителей, Визитная карточка МБДОУ детского сада «Малыш», уголок безопасности, Уголок профсоюза, Уголки здоровья, История детского сада, будни и праздники МБДОУ детского сада «Малыш» в фотографиях. 9.2.2. Точки доступа к сети Интернет по локальной сети. 9.2.3. Своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": не менее 2 раз в месяц			
Раздел 10	**Материально-техническая база ДОО**	**10.1. Наличие на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий** (включая РППС группы, объекты для физкультурно-оздоровительной работы, игровой деятельности), необходимые для осуществления образовательной деятельности по заявленным к лицензированию образовательным программам:		

- соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам;
- соответствие правилам пожарной безопасности;
- средства обучения и воспитания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей;
- оснащенность помещений развивающей предметно-пространственной средой;
- учебно-методический комплект, оборудование, оснащение

Здание детского сада построено в 1981 году по типовому проекту, двухэтажное. Имеет пять входов - общий вход, в младшую, в среднюю группы, в помещение пищеблока, в помещение прачки, а также два запасных пожарных выхода.
Общая площадь помещений 581,3 кв.м. (кадастровый номер 64-64-09/008/2006-137).
Общая площадь земельного участка 4500 кв.м. (кадастровый номер земельного участка 64:01:090516:8).
Отопление - централизованное
Канализация - централизованная
Водоснабжение - централизованное, установлены счетчики учета расхода воды, система очистки и обеззараживания воды «Радуга-М».
Территория огорожена, благоустроена и озеленена, имеются цветники.
На территории участка отдельно расположены помещения хозяйственного назначения.
Прачечная оборудована стиральной машиной с автоматическим управлением.

Сведения о помещениях, которые используются для организации и ведения образовательного процесса

Вид и назначение помещений	**Общая площадь (кв. м.)**
Кабинет заведующего	(9,5 кв.м.)
Младшая группа (3-4 г.)	47,3 кв.м.
Средняя группа (4-5 лет)	47,3 кв.м.
Старшая группа (5-6 лет)	63 кв.м.
Подготовительная группа (6-7 лет)	65 кв.м.
Спальня младшей группы	29,43 кв.м.
Спальня средней группы	28,30 кв.м.
Методический кабинет	8,8 кв. м.
Медицинский кабинет	8,6 кв.м.
Пищеблок	26,19 кв.м.
Склад	10,5 кв.м.
Прачечная	30 кв.м.
Склад	6,4 кв.м.

		Средства обучения и воспитания В МБДОУ детский сад «Малыш» созданы условия, позволяющее использовать современные средства обучения и воспитания, создана материально-техническая база: -компьютер; -принтер; -мультимедийный проектор; -музыкальный центр; -синтезатор; -фотоаппарат; -телевизор; -DVD-плеер Ведётся работа по оснащению методического кабинета, приобретаются диски познавательно-развивающего характера, использование ресурсов Интернета позволяет использовать аудиовизуальную информацию, предоставленную в различной форме: слайды, презентации, анимации, музыка. **Условия питания** Пищеблок в детском саду расположен на первом этаже. Набор помещений: кухня, склад для хранения сыпучих продуктов. Оборудование пищеблока: электрическая плита; морозильные камеры; холодильники; электромясорубки; разделочные столы (7); стол для готовых блюд; стеллаж для посуды; мойка; посуда для приготовления пищи из нержавеющей стали; инвентарь для приготовления пищи. В детском саду организовано полноценное сбалансированное питание детей. **Основными задачами организации питания детей являются:** • создание условий, направленных на обеспечение детей рациональным и сбалансированным питанием; • гарантирование качества и безопасности питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд; • создание бытовых условий для приема пищи детьми в группах; • пропаганда принципов здорового и полноценного питания. **Организация охраны здоровья обучающихся** В учреждение имеется оборудованный медицинский кабинет, в целях своевременного выявления отклонений в здоровье детей медицинской сестрой проводится мониторинг состояния здоровья детей, анализ посещаемости и заболеваемости. Ведется вся необходимая документация. Состояние помещений детского сада соответствует гигиеническим требованиям, световой, воздушный, питьевой режимы соответствуют нормам. Понимая актуальность задач сохранения и укрепления здоровья детей, уделяется особое внимание физическому

воспитанию, так как оно является основой здоровья и одной из главных составляющих направлений целостного и разностороннего развития личности ребенка.

От степени удовлетворения в движениях во многом зависит развитие не только двигательных навыков, но и развитие памяти, восприятия, эмоций, мышления.

Для осуществления задач физического воспитания в детском саду имеются спортивное оборудование и инвентарь.

В группах созданы физкультурные уголки. В детском саду проводится НОД по физической культуре, спортивные праздники и досуги, игры-соревнования совместно с родителями.

Основная задача этих мероприятий - формирование здорового образа жизни.

На занятиях формируются мотивы и потребности в целостном развитии физических и психических качеств и организации здорового образа жизни.

В процессе освоения программного материала и обеспечивается формирование целостного представления в единстве биологического, психологического и социального в человеке.

Педагоги детского сада в работе с детьми используют здоровьесберегающие технологии: физкультминутки, пальчиковые игры, упражнения на профилактику близорукости, упражнения на дыхания, динамические паузы и так далее. Проводятся подвижные и спортивные игры и на свежем воздухе, режим двигательной активность в течение дня строго соблюдается.

На родительских собраниях, консультациях, в индивидуальной беседе с родителями, рассматриваются вопросы о гигиенических требованиях к одежде детей дошкольного возраста, значение соблюдения режима дня.

В МБДОУ с педагогами проводятся педагогические советы, мастер-классы, выступления специалистов, способствующие формированию знаний по основам здорового образа жизни.

Обеспечение безопасности

В дневное время за безопасность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Малыш» отвечает дежурный по детскому саду и в ночное время сторожа.

МБДОУ детский сад «Малыш» полностью укомплектовано первичными средствами пожаротушения (огнетушителями).

Установлена охранно-пожарная сигнализация (АПС) с выходом на пульт МЧС, кнопка экстренного вызова (КЭВ).

Разработана документация по антитеррористической деятельности, пожарной безопасности, паспорт дорожной безопасности.

Поэтажно имеются первичные средства пожаротушения, схемы и планы эвакуации. Четыре раза в год проводятся практические тренировки по эвакуации детей и сотрудников из здания на случай чрезвычайных ситуаций в места, закреплённые за группами.

Работники ДОУ проходят обучение по ППБ, ОТ и ТБ в соответствии с требованиями. В МБДОУ проводятся инструктажи с педагогическим и обслуживающим персоналом (с отметкой в журнале).

10.2. Развивающая предметно-пространственная среда МБДОУ детский сад «Малыш»:

Помещение	Вид деятельности, процесс	Участники

			Групповая комната	Сенсорное развитие Развитие речи Познавательное развитие Ознакомление с художественной литературой и художественно – прикладным творчеством Развитие элементарных математических представлений Обучение грамоте Региональный компонент Сюжетно – ролевые игры Самообслуживание Трудовая деятельность Самостоятельная творческая деятельность Ознакомление с природой, труд в природе Игровая деятельность	Дети, педагоги	
			Групповая комната (функции музыкального и физкультурного зала)	Образовательная область "Художественно-эстетическое развитие", утренняя гимнастика	Музыкальный руководитель, воспитатели, дети всех возрастных групп	
				Праздники, развлечения, концерты, театры	Музыкальный руководитель, воспитатели, родители, дети всех возрастных групп, театральные коллективы города и региона	
				Организация дополнительных образовательных услуг (кружки)	Музыкальный руководитель, воспитатели, дети дошкольного возраста	
				Театральная деятельность	Музыкальный руководитель, воспитатели, дети всех возрастных групп, родители, гости.	
				Утренняя гимнастика	Инструктор по физической культуре, воспитатели, дети всех возрастных групп	
				Образовательная область "Физическое развитие"	Инструктор по физической культуре, воспитатели, дети всех возрастных групп	
				Спортивные праздники, развлечения, досуги	Инструктор по физической культуре,	

			воспитатели, дети всех возрастных групп, родители
		Организация дополнительных образовательных услуг (кружки)	Инструктор по физической культуре, дети дошкольных групп
		Родительские собрания и прочие мероприятия для родителей	Педагоги ДОУ, родители, дети
	Спальня	Дневной сон Гимнастика после сна	Дети, воспитатели, мл. воспитатель
	Приемная (раздевальная)	Информационно-просветительская работа с родителями Самообслуживание	Дети, родители
	Медицинский кабинет	Осуществление медицинской помощи Профилактические мероприятия. Медицинский мониторинг (антропорметрия и т.п.)	Медицинская сестра
	Методический кабинет	Осуществление методической помощи педагогам Организация консультаций, семинаров, педагогических советов	Старший воспитатель Педагоги ДОУ

10.3. Оборудование, инвентарь, материалы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и требованиями к оснащению ДОО:

компьютер;

-принтер;

-мультимедийный проектор;

-экран;

-синтезатор;

- телевизор.

Вид помещения, функциональное использование	Оснащение
• **Групповая комната** • Сенсорное развитие • Развитие речи • Ознакомление с окружающим миром • Ознакомление с художественной литературой и художественно – прикладным творчеством	• Дидактические игры на развитие психических функций – мышления, внимания, памяти, воображения • Дидактические материалы по сенсорике, математике, развитию речи, обучению грамоте • Глобус «вода – суша», глобус «материки» • Географический глобус • Географическая карта мира

			• Развитие элементарных математических представлений • Обучение грамоте • Развитие элементарных историко – географических представлений	• Карта России, карта Москвы • Глобус звездного неба • Муляжи овощей и фруктов • Календарь погоды • Плакаты и наборы дидактических наглядных материалов с изображением животных, птиц, насекомых, обитателей морей, рептилий • Магнитофон, аудиозаписи • Детская мебель для практической деятельности • Мини-музеи «Родной край», «Музей кукол», «Музей часов», «Киндер-сюрприз» • Книги об Адександров-Гае, наборы открыток • Макеты «Русская изба», «Казахский быт», «Животные степей», «Макет реки»	
			• **Групповые комнаты** • Сюжетно – ролевые игры • Самообслуживание • Трудовая деятельность • Самостоятельная творческая деятельность • Ознакомление с природой, труд в природе • Игровая деятельность	• Детская мебель для практической деятельности • Книжный уголок • Уголок для изобразительной детской деятельности • Игровая мебель. Атрибуты для сюжетно – ролевых игр: «Семья», «Магазин», «Парикмахерская», «Больница», «Школа», «Библиотека» • Природный уголок • Конструкторы различных видов • Головоломки, мозаики, пазлы, настольные игры, лото. • Развивающие игры по математике, логике • Различные виды театров • Физкультурное оборудование для гимнастики после сна: ребристая дорожка, массажные коврики и мячи, резиновые кольца и кубики	
			• **Спальное помещение** • Дневной сон • Гимнастика после сна	• Спальная мебель	
			• **Приемная (раздевальная комната)** • Информационно-просветительская работа с родителями	• Информационный уголок • Выставки детского творчества • Наглядно – информационный материал	

				• Мини-музеи • Фотовыставки	
			• **Методический кабинет** • Осуществление методической помощи педагогам • Организация консультаций, семинаров, педагогических советов	• Библиотека педагогической и методической литературы • Библиотека периодических изданий • Пособия для занятий • Опыт работы педагогов • Материалы консультаций, семинаров, семинаров – практикумов • Демонстрационный, раздаточный материал для занятий с детьми • Иллюстративный материал • Изделия народных промыслов, игрушки • Скульптуры малых форм (глина, дерево) • Игрушки, муляжи	
			Групповая комната (функции музыкального и физкультурного зала) • Занятия по музыкальному воспитанию • Индивидуальные занятия • Тематические досуги • Развлечения • Театральные представления • Праздники и утренники • Занятия по хореографии • Занятия по ритмике • Родительские собрания и прочие мероприятия для родителей	• Библиотека методической литературы, сборники нот • Музыкальный центр • Пианино • Разнообразные музыкальные инструменты для детей • Подборка аудио кассет с музыкальными произведениями • Различные виды театров • Ширма для кукольного театра	
			• Физкультурные занятия • Спортивные досуги • Развлечения, праздники • Консультативная работа с родителями и	• Спортивное оборудование для прыжков, метания, лазания • магнитофон	

		воспитателями

Уголки развития детей в групповых помещениях	
Социально-коммуникативное развитие	• Уголок сюжетно-ролевых игр • Уголок настроения • Уголок труда • Уголок безопасности
Познавательное развитие	• Уголок познавательной деятельности • Математический уголок • Книжный уголок • Мини-музеи «Родной край», «Музей кукол» • Уголок природы
Речевое развитие	• Речевой уголок • Книжный уголок • Уголок театральной деятельности
Физическое развитие	• Уголок физического развития • Уголок здоровья • Уголок безопасности
Художественно-эстетическое развитие	• Уголок художественного творчества • Уголок театральной деятельности • Музыкальный уголок

Раздел 11	**Функционирование ВСОКО**	**11.1. Основной документ ВСОКО – отчет о самообследовании** **11.2. Система диагностики достижения планируемых результатов ООП ДО** Основанием для проведения педагогической диагностики является Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 17 октября 2013 года № 1155. ФГОС дошкольного образования является основой для объективной оценки соответствия образовательной деятельности образовательной организации, реализующей программу дошкольного образования, предъявляемым требованиям. Педагогическая диагностика позволяет своевременно выявить успешные и проблемные области (зоны) в развитии каждого ребенка, организовать мероприятия по коррекции выявленных проблемных зон.

		Педагогическая диагностика предполагает оценку индивидуального развития ребенка по следующим направлениям: • социально-коммуникативное развитие; • познавательное развитие; • речевое развитие; • художественно-эстетическое развитие; • физическое развитие. Социально-коммуникативное развитие направлено на условие норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности; развитие общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий; развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками, формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в Организации; формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества; формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе. Речевое развитие включает владение речью как средством общения и культуры; обогащение активного словаря; развитие связной, грамматически правильной диагностической и монологической речи; развитие речевого творчества; развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха; знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы; формирование звуковой аналитической активности как предпосылки обучения грамоте. Познавательное развитие предполагает развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации; формирование познавательных действий, становление сознания; развитие воображения и творческой активности; формирование первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира, о свойствах и отношениях объектов окружающего мира (форме, цвете, размере, материале, звучании, ритме, темпе, количестве, числе, части и целом, пространстве и времени, движении и покое, причинах и следствиях и др.), о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках, о планете Земля как общем доме людей, об особенностях ее природы, многообразии стран и народов мира. Художественно-эстетическое развитие предполагает развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы; становление эстетического отношения к окружающему миру; формирование элементарных представлений о видах искусства; восприятие музыки, художественной литературы, фольклора; стимулирование сопереживания персонажа художественных произведений; реализацию самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, консультативно-модельной, музыкальной и др.). Физическое развитие включает приобретение опыта в следующих видах деятельности детей: двигательной, в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость; способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия,

		координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также с правильным, не наносящем ущерба организму, выполнением основных движений (ходьба, бег, мягкие прыжки, повороты в обе стороны), формирование начальных представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами; становление целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере; становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.). Диагностика осуществляется в форме регулярных наблюдений педагога за детьми в повседневной жизни или в процессе непосредственной образовательной работы с ними. Педагогическая диагностика организуется воспитателями всех возрастных групп 2 раза в год – в сентябре и апреле. В качестве показателей оценки основных (ключевых) характеристик развития личности ребенка выделены внешние (наблюдаемые) проявления этих характеристик у ребенка в поведении, в деятельности, во взаимодействии со сверстниками и взрослыми, которые отражают становление этой характеристики на протяжении всего дошкольного возраста. Выделенные показатели отражают основные моменты развития дошкольников, те характеристики, которые складываются и развиваются в дошкольном детстве и обуславливают успешность перехода ребенка на следующий возрастной этап. Поэтому данные мониторинга - особенности динамики становления основных (ключевых) характеристик развития личности ребенка в дошкольном образовании - окажут помощь родителям и педагогу начального общего образования для построения более эффективного взаимодействия с ребенком в период адаптации к новым условиям развития на следующем уровне образования. Основным механизмом оценки является фиксация показателей развития воспитанника, посредством наблюдения. Фиксация показателей развития выражается в словесной (опосредованной) форме: • не сформирован; • находится в стадии формирования; • сформирован. В ходе педагогической диагностики развитие детей оценивается по соответствующим показателям во всех пяти образовательных областях (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие) и фиксируется в «Картах учета индивидуального развития». В качестве показателей оценки развития используются показатели, разработанные в соответствии с ФГОС дошкольного образования ГАОУ ДПО "Московский центр качества образования" совместно с ГБНУ «Московский институт развития образования». Результаты педагогической диагностики оформляются в форме таблицы «Показатели развития в образовательных областях». Результаты педагогической диагностики используются для решения следующих образовательных задач: индивидуализация образования; оптимизация работы с группой детей. Содержание индивидуальной работы по результатам проведенной педагогической диагностики отражается в «Журнале индивидуальной работы с воспитанниками».
Раздел 12	**Анализ показателей**	Аналитическая часть, содержащая качественную оценку показателей (Приложение № 1 к приказу Минобрнауки России от

	деятельности ДОО, подлежащей самообследованию	10 декабря 2013 г. № 1324), включая их сравнение с показателями предыдущего года/ нескольких лет. Общий вывод о результатах самообследования.

II ЧАСТЬ.
Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию

№ п/п	**Показатели деятельности ДОО (**МБДОУ детский сад "Малыш" с. Александров-Гай, 201011)	**Единица измерения**
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том	104
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	104
1.1.2.	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	0
1.1.3.	В семейной дошкольной группе	0
1.1.4.	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0
1.2.	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	7
1.3.	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	97
1.4.	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	104/100
1.4.1.	В режиме полного дня (8-12 часов)	104/100
1.4.2.	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0
1.4.3.	В режиме круглосуточного пребывания	0
1.5.	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	0
1.5.1.	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	0

1.5.2.	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0
1.5.3.	По присмотру и уходу	0
1.6.	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	19
1.7.	Общая численность педагогических работников, в том числе:	9
1.7.1.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	2/22%
1.7.2.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	2/22%
1.7.3.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	7/77%
1.7.4.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	7/77%
1.8.	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.8.1.	Высшая	1/11%
1.8.2.	Первая	7/78%
1.9.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%
1.9.1.	До 5 лет	0
1.9.2.	Свыше 30 лет	3/33%
1.10.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в	0
1.11.	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в	1/11%
1.12.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю	10/100%
1.13.	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных	8/80/%

1.14.	Соотношение «педагогический работник/воспитанник» в дошкольной образовательной организации	11\5
1.15.	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	да
1.15.4	Логопеда	
1.15.5	Учителя- дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-п сихолога	да
2.	Инфраструктура	
2.1.	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	4,15 кв.м.
2.2.	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	12 кв.м.
2.3.	Наличие физкультурного зала	нет
2.4.	Наличие музыкального зала	нет
2.5.	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да